

PDTI

2024-2027



PREFEITURA DE
SÃO JOSÉ
DO RIO PARDO

HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Aprovado por:
28/11/2023	1.0	Criação do documento	EqPDTIC
12/12/2023	1.1	Documento Inicial	EqPDTIC
12/12/2023	1.1	Apresentação na Câmara Municipal	EqPDTIC
27/12/2023	1.1	Aprovação interna	EqPDTIC
05/01/2024	1.2	Revisão	EqPDTIC
08/01/2024	1.2	Publicação	EqPDTIC

EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO DO PDTIC

A equipe da área de Tecnologia de Informação foram nomeados pela Portaria N° 18.554 de 26 de Setembro de 2023 elaborado através dos seguintes servidores:

Equipe de Elaboração		
Nome	Cargo / Função	E- Mail
Libércio Donizete Martins	Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	diretorcpd@saojosedoriopardo.sp.gov.br
Felipe da Silva Braz	Técnico em Informática	felipe.braz@saojosedoriopardo.sp.gov.br
Marcelo Augusto da Silva Souza	Técnico em Informática	marcelo.souza@saojosedoriopardo.sp.gov.br
Priscilla Prodocimo Arruda	Técnico em Informática	priscila.prodocimo@saojosedoriopardo.sp.gov.br
Pedro Batista Dias Neto	Técnico em Informática	pedro.neto@saojosedoriopardo.sp.gov.br
Thiago Alves de Lima Neves	Técnico em Informática	thiagocpd@saojosedoriopardo.sp.gov.br
Henrique Passani Rodrigues	Coordenador de Planejamento	henrique.passani@saojosedoriopardo.sp.gov.br

Partes Interessadas		
Departamento	Órgão	Cargo/Função
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO PÚBLICA	MUNICIPAL	Alta administração

SUMÁRIO

HISTÓRICO DE REVISÕES.....	2
EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO DO PDTIC.....	3
APRESENTAÇÃO.....	9
1. INTRODUÇÃO.....	10
2. TERMOS E ABREVIACÕES.....	11
3. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PDTIC.....	12
4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA.....	13
5. PREPARAÇÃO.....	14
6. OBJETIVO DO PDTIC.....	15
6.1. PERÍODO DE REVISÕES.....	16
6.2. ABRANGÊNCIA.....	16
6.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL.....	17
6.3.1. ORGANOGRAMA DA GESTÃO MUNICIPAL.....	17
6.3.2. ORGANOGRAMA DA TI.....	18
6.3.3. ATRIBUIÇÕES DO TI.....	19
6.4. DESENVOLVIMENTO DAS ESTRATÉGIAS DA ORGANIZAÇÃO.....	20
6.5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....	20
6.5.1. MISSÃO.....	21
6.5.2. VISÃO.....	22
6.5.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI.....	22
7. DIAGNÓSTICO.....	24
7.1. ANÁLISE SWOT.....	26
7.2. MATRIZ SWOT.....	27
7.3. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO.....	30
7.4. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	32

7.4.1. NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO.....	33
7.4.2. NECESSIDADES DE SERVIÇOS DE TI.....	39
7.4.3. NECESSIDADES DE INFRAESTRUTURA DE TI.....	40
7.4.4. NECESSIDADES DE CONTRATAÇÃO DE TI.....	43
7.4.5. NECESSIDADES DE PESSOAL DE TI.....	51
8. PLANEJAMENTO.....	52
8.1. PLANO DE METAS, INDICADORES E AÇÕES.....	53
9. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....	90
9.1. PESSOAL POR AÇÕES DO PDTIC.....	90
9.2. QUANTITATIVO DE PESSOAL DE TI.....	128
9.3. LEVANTAMENTO DE COMPETÊNCIAS DO TI.....	129
10. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA.....	131
11. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO.....	151
12. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS.....	152
13. PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO DO PDTIC.....	157
14. CONCLUSÃO.....	158

LISTA DE TABELAS

Tabela 01: Termos e abreviações.....	12
Tabela 02: Atribuições do TI.....	19
Tabela 03: Objetivos Estratégicos de TI.....	23
Tabela 04: Matriz de SWOT Ambiente Interno.....	28
Tabela 05: Matriz de SWOT Ambiente Externo.....	29
Tabela 06: Método GUT.....	31
Tabela 07: Inventário de Necessidades Informação Priorizadas.....	38
Tabela 08: Inventário de Necessidades de Serviços Priorizadas.....	39
Tabela 09: Inventário de Necessidades de Infraestrutura Priorizadas.....	42
Tabela 10: Inventário de Necessidades de Contratação Priorizadas.....	50
Tabela 11: Inventário de Necessidades de Pessoal Priorizadas.....	51
Tabela 12: Metas e Ações - Com prioridade média alta.....	57
Tabela 13: Metas e Ações -Com prioridade Baixa.....	61
Tabela 14: Metas e Ações - Com prioridade Alta.....	62
Tabela 15: Metas e Ações - Com prioridade Alta.....	65
Tabela 16: Metas e Ações - Com prioridade média.....	68
Tabela 17: Metas e Ações -Com prioridade Alta.....	71
Tabela 18: Metas e Ações -Com prioridade Média- Alta.....	73
Tabela 19: Metas e Ações -Com prioridade Média- Alta.....	77
Tabela 20: Metas e Ações -Com prioridade baixa.....	81
Tabela 21: Metas e Ações -Com prioridade Média - Alta.....	84
Tabela 22: Metas e Ações - Com prioridade Média- Alta.....	86
Tabela 23: Metas e Ações -Com prioridade Baixa.....	89
Tabela 24: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 01.....	91
Tabela 25: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 02.....	94
Tabela 26: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 03.....	95
Tabela 27: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 04.....	98
Tabela 28: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 05.....	100
Tabela 29: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 06.....	106

Tabela 30: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 07.....	107
Tabela 31: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 08.....	115
Tabela 32: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 09.....	117
Tabela 33: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 10.....	120
Tabela 34: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 11.....	121
Tabela 35: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 12.....	127
Tabela 36: Quantitativo de Pessoal de TI.....	128
Tabela 37: Levantamento de competências do TI.....	130
Tabela 38: Proposta orçamentária valores estimados Meta 01.....	132
Tabela 39: Proposta orçamentária valores estimados Meta 02.....	134
Tabela 40: Proposta orçamentária valores estimados Meta 03.....	135
Tabela 41: Proposta orçamentária valores estimados Meta 04.....	137
Tabela 42: Proposta orçamentária valores estimados Meta 05.....	138
Tabela 43: Proposta orçamentária valores estimados Meta 06.....	139
Tabela 44: Proposta orçamentária valores estimados Meta 07.....	141
Tabela 45: Proposta orçamentária valores estimados Meta 08.....	143
Tabela 46: Proposta orçamentária valores estimados Meta 09.....	144
Tabela 47: Proposta orçamentária valores estimados Meta 10.....	147
Tabela 48: Proposta orçamentária valores estimados Meta 11.....	148
Tabela 49: Proposta orçamentária valores estimados Meta 12.....	149
Tabela 50: Proposta orçamentária valor total do PDTIC.....	150
Tabela 51: Fatores críticos de Sucesso.....	151
Tabela 52: Classificação Probabilidade e Impacto.....	152
Tabela 53: Classificação de risco.....	153
Tabela 54: Plano de Gestão de Riscos.....	156

LISTA DE FIGURAS

Figura 01: Fases do Processo de elaboração do PDTIC.....	12
Figura 02: Fases do Processo de preparação do PDTIC.....	15
Figura 03: Organograma da TI.....	18
Figura 04: Subprocesso de Diagnóstico do PDTIC.....	25
Figura 05: Aspectos de avaliação pela Análise SWOT.....	26
Figura 06: Subprocesso de planejamento.....	52
Figura 07: Processo de acompanhamento do PDTIC.....	157

APRESENTAÇÃO

Na busca por uma administração pública que prima melhorar a gestão dos recursos e pela qualidade na prestação de serviços aos cidadãos, o planejamento é uma obrigação legal, de acordo com a Constituição Federal de 1988, Art. 174: Como agente normativo e regulador da atividade econômica, o Estado exercerá, na forma da lei, as funções de fiscalização, incentivo e planejamento, sendo este determinante para o setor público e indicativo para o setor privado.

Conforme o Guia de PDTIC do SISP, para alcançar esse resultado, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação é uma ferramenta de apoio à tomada de decisões para o gestor, habilitando-o a agir de forma proativa, contra as ameaças e a favor das oportunidades. O PDTIC representa um instrumento de gestão para a execução das ações e projetos de TI da organização, possibilitando justificar os recursos aplicados em TI, minimizar o desperdício, garantir o controle, aplicar recursos naquilo que é considerado mais relevante, sendo fundamental para a gestão dos recursos de TI, melhorando assim as práticas de governança de TI, eficiência na gestão dos recursos e metas a serem alcançadas para melhor planejamento dos recursos destinados à TI, e por fim, melhorando a qualidade do gasto público e o serviço prestado ao cidadão e à sociedade como um todo.

1. INTRODUÇÃO

Diante da necessidade de criar instrumentos de planejamento no âmbito da Tecnologia da Informação do Município de São José do Rio Pardo e manter esta instituição em conformidade com a instrução normativa Nº 4, de 11 de setembro de 2014 do Ministério do Planejamento, o PDTIC 2024-2027 tem como finalidade identificar as necessidades e sistematizar o planejamento das ações de TI.

A Tecnologia da Informação – TI assumiu nos últimos anos um papel imprescindível no contexto das Organizações Públicas Brasileiras, tendo como foco principal a efetiva utilização da informação como suporte às práticas organizacionais. Além disso, a TI tem transversalidade sobre vários eixos da organização, tangenciando suas áreas negociais. É a TI que apoia as organizações a atenderem as exigências por agilidade, flexibilidade, efetividade e inovação. Nesse contexto, na busca por uma Administração Pública que prime pela melhor gestão dos recursos e maior qualidade na prestação de serviços aos cidadãos, torna-se essencial a realização de um bom planejamento de TI que viabilize e potencialize a melhoria contínua da performance organizacional. Para alcançar esse resultado, é necessário que haja um alinhamento entre as estratégias e ações da TI e as estratégias organizacionais.

O Plano Diretor de Tecnologia da informação e Comunicação (PDTIC) tem como meta nortear o trabalho da Equipe de Elaboração do PDTIC, aumentando a eficiência da supervisão com uso de inteligência e novas tecnologias e ampliando a capacidade de estruturação e análise de dados para cumprimento dos mandatos legais, sendo elaborado nas seguintes subseções: Preparação, Diagnóstico e Planejamento.

2. TERMOS E ABREVIações

Sigla/Termo	Significado
COBIT	Control Objectives for information and related technology (Objetivos de Controle para Informação e Tecnologia Relacionada.)
EqPDTIC	Equipe de elaboração do PDTIC
GED	Gestor eletrônico de documento
GUT	Gravidade, Urgência e Tendência
ISO	International Organization for Standardization (Organização Internacional para Normalização)
ITIL	Information Technology Infrastructure Library (Biblioteca de infraestrutura de tecnologia da informação)
LOA	Lei Orçamentária Anual
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentária
LGPD	A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709/2018
MPOG	Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.
NBR	Norma da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PPA	Plano Plurianual
RACI	Responsible, Accountable, Consulted e Informed. (Responsável, Autoridade, Consultado, Informado)
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SIAFIC	Sistema de Gestão Financeira
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (Forças, Fraquezas, Oportunidades, Ameaças.)
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

Tabela 01: Termos e abreviações

3. METODOLOGIA DE ELABORAÇÃO DO PDTIC

Para a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) a metodologia aplicada baseia-se no modelo de referência do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP) proposto pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento (SLTI/MPOG).

Para o desenvolvimento deste PDTIC foram mantidas algumas práticas previstas do modelo do SISP e outras foram adaptadas para se adequar a realidade da Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo com o objetivo de estabelecer melhores resultados para os serviços prestados à população do município.

Os macroprocessos da elaboração do PDTIC foram elaborados a partir do modelo do Guia do SISP conforme figura abaixo:

ELABORAÇÃO PDTIC:

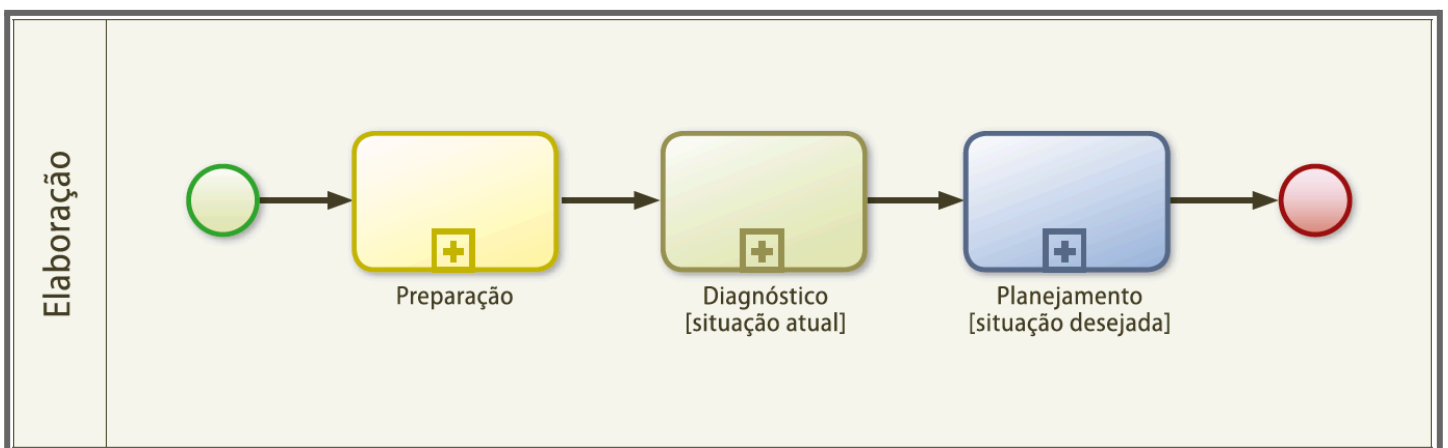


Figura 01: Fases do Processo de elaboração do PDTIC

4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Guia de PDTI do SISP, 2016 (Versão 2.0):
https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/documentos/arquivos/guia_de_pdtic_do_sisp_v2-0.pdf
- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988:
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm
- Diário Oficial da União, out 1988. SLTI/MPOG.
- Estratégia Geral de TI - Primeira versão. 2008. SLTI/MPOG.
- Instrução Normativa n. 4, de 19 de maio de 2008. SISP/MPOG.
- Gestão de riscos – Técnicas para o processo de avaliação de riscos, ISO/IEC 2009 - ABNT 2012

5. PREPARAÇÃO

O projeto de elaboração do PDTIC se iniciou com a definição da abrangência, período de vigência e nomeação da EqPDTIC que foram formalizados pela Portaria Nº18.554 de 26 de Setembro de 2023. Em seguida foram definidos o Cronograma, Metodologia, Plano de Trabalho, documentos de referência, princípios e diretrizes, tendo como referência os processos da fase de elaboração do Guia de elaboração do PDTIC do SISP.

SUBPROCESSO DE PREPARAÇÃO:

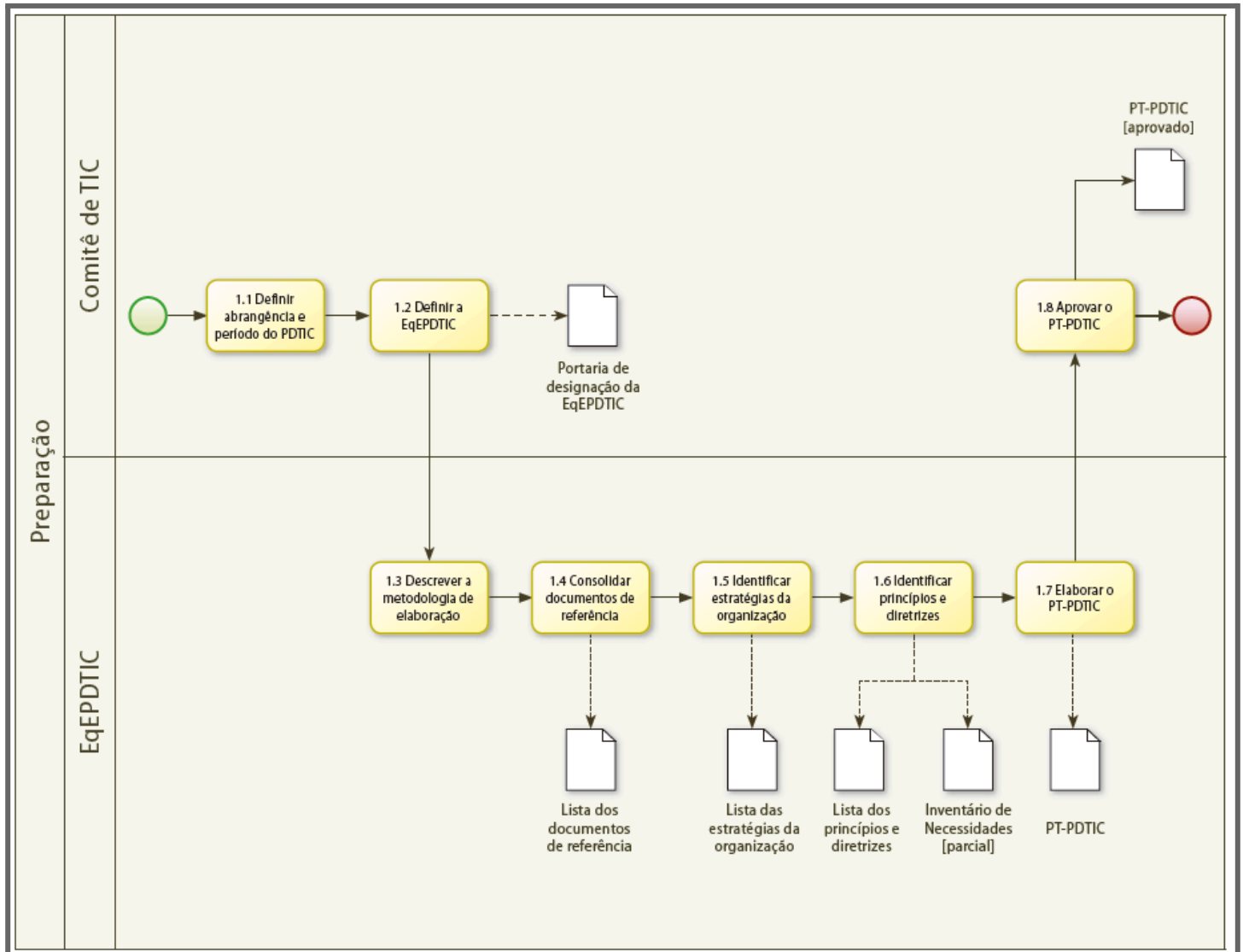


Figura 02: Fases do Processo de preparação do PDTIC

6. OBJETIVO DO PDTIC

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Prefeitura de São José do Rio Pardo tem como objetivo sistematizar o planejamento da gestão de TIC, conforme decisão da portaria nº 18.554 de Setembro de 2023 para

identificar a melhor forma de empregar seus recursos, buscando a melhoria na qualidade dos serviços prestados aos munícipes.

Considerando que estamos na era da atualização e informação, e que o uso da tecnologia da informação e a administração dos recursos de informática podem e devem melhorar o atendimento da população e o desenvolvimento sustentável deste município.

6.1. PERÍODO DE REVISÕES

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação deverá ter revisão no mínimo a cada dois anos . Essa revisão visa atender qualquer necessidade e eventuais mudanças, correções ou melhorias deste instrumento estratégico de TIC. O processo de revisão será conduzido pela Comissão de PDTIC da Prefeitura de São José do Rio Pardo e se necessário poderá ocorrer a contratação de Equipe de PDTIC, devendo ser submetido à comissão do PDTIC para aprovação.

6.2. ABRANGÊNCIA

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação elaborado possuirá como validade o período entre a data de publicação do PDTIC de Janeiro de 2024 até dezembro de 2027 e terá como abrangência os órgãos de assistência direta e imediata à Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo e as unidades de atendimento remotas, como por exemplo Postos de saúde, escolas, etc, tanto em termos de Sistemas de Informações e de gestão como Infraestrutura tecnológica (rede de computadores, comunicação, equipamentos, softwares, etc). e ao final do período de validade o PDTIC deverá passar por uma revisão/avaliação.

6.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Estrutura organizacional da Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo de acordo com a lei Nº 6.116 de 2022, passa a ser composta pelos seguintes órgãos subordinados ao Chefe do Poder Executivo Municipal:

- I. Gabinete do Prefeito;**
- II. Secretaria Municipal de Gestão Pública;**
- III. Secretaria Municipal de Segurança Pública e Trânsito;**
- IV. Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**
- V. Secretaria Municipal de Turismo e Cultura**
- VI. Secretaria de Obras e Serviços;**
- VII. Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Zeladoria;**
- VIII. Secretaria Municipal de Assistência e Inclusão Social;**
- IX. Secretaria Municipal de Educação;**
- X. Secretaria Municipal da Saúde;**

6.3.1. ORGANOGRAMA DA GESTÃO MUNICIPAL

Foi elaborada uma tabela com todas as secretarias atuais no município de São José do Rio Pardo.

Link para acessar o documento:

 [Organograma-PMSJRP- Lei 6.116_2022.pdf](#)

6.3.2. ORGANOGRAMA DA TI

O organograma abaixo mostra a equipe da área de TI composta por sete colaboradores da Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo que atende a todas as secretarias.

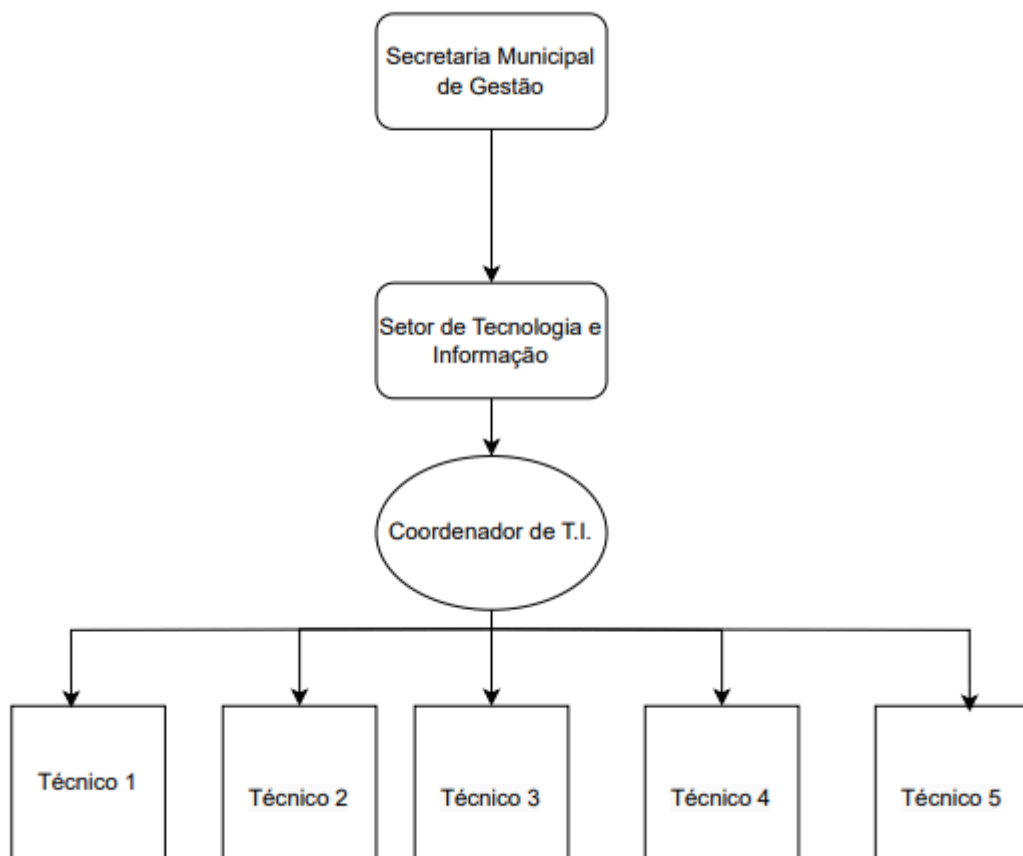


Figura 03: Organograma da TI

6.3.3. ATRIBUIÇÕES DO TI

As atribuições do T.I. são com base na Lei Ordinária 6.116/2022 de 30 de Dezembro de 2022 da Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo.

Art. 51- Compete ao Setor de Tecnologia da Informação:
I - coordenar o planejamento, especificação técnica, acompanhamento dos processos licitatórios e fiscalização de contratos de aquisições de bens de TI e serviços de suporte aos usuários;
II - coordenar a elaboração de manuais, procedimentos e rotinas para preservar o funcionamento da estrutura de informática da Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo;organizar e prover manutenção ao parque tecnológico da Prefeitura;
III - monitorar a qualidade do atendimento de suporte;desenvolver o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTIC que estabeleça diretrizes e metas para os órgãos da administração;
IV -prestar atendimento de suporte à microinformática para todos os setores da Prefeitura Municipal;
V - acompanhar o atendimento da assistência técnica de equipamentos em garantia;
VI - coordenar as atividades executadas por empresas prestadoras de serviços de microinformática dentro de seu escopo de atuação;
VII - acompanhar e acionar a garantia dos equipamentos de informática quando necessário;
VIII - elaborar laudo técnico para procedimento de baixa de equipamentos e outros pareceres técnicos dentro de seu escopo de atuação;
IX - coordenar o inventário de equipamentos e insumos, a temporalidade, a obsolescência e propor a renovação tecnológica dos equipamentos e sistemas de TI do Município;
X - coordenar a gestão das licenças e auditoria para verificação de utilização de softwares não autorizados;
XI - manter e atualizar pastas compartilhadas e outras aplicações de colaboração;
XII - zelar pela segurança da informação, tendo em vista o cumprimento da Legislação referente a proteção de dados;
XIII - desenvolver outras atribuições correlatas, conforme determinação superior.

Tabela 02: Atribuições do TI

6.4. DESENVOLVIMENTO DAS ESTRATÉGIAS DA ORGANIZAÇÃO

As estratégias da organização alinhadas à área de TI do PDTIC 2024 - 2027 foram desenvolvidas com base nas entrevistas e diagnósticos realizados com a equipe da Prefeitura nomeada para o projeto de PDTIC, caracterizando a importância do uso da tecnologia para desenvolver os objetivos estratégicos da instituição.

6.5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

A tecnologia da informação (TI) passou a ser uma ferramenta de caráter vital e sem ela, não há mais possibilidades das organizações atingirem suas finalidades sem o uso de computadores, serviços de telecomunicações, softwares e outras facilidades de troca de informações, armazenamento, digitalização e transmissão de dados, imagens e vídeos.

Passou a ser então, uma grande aliada na busca da eficiência organizacional e ser um norteador das ações, importantíssimo para o cumprimento dos fins institucionais das entidades de direito público, conforme entendimento já manifestado pelo Tribunal de Contas da União.

Para tanto, faz-se necessário fortalecer o planejamento de TI, visando principalmente o direcionamento a ser adotado pela área gestora, tendo em vista as inovações mais relevantes para o atingimento dos objetivos e alinhamento com o Plano Estratégico da Prefeitura.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de recursos e processos, que permite nortear e alinhar as atividades de TI e o negócio da organização, definindo estratégias e o plano de ação para implantá-las.

É nesse contexto que se insere este plano PDTIC, a ser adotado pela Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo, como meio formal de transparência e execução dos recursos de TI, que será desenvolvido e implantado após análise das necessidades das diversas secretarias municipais da Prefeitura

que são os 'clientes' internos diretos e, conseqüentemente, beneficiando os cidadãos de forma indireta, pois utilizam os serviços destas secretarias.

A elaboração deste plano de TI sustenta-se, entre outros, aos seguintes princípios e diretrizes:

- Alinhamento com as estratégias de negócio da Prefeitura;
- Integração entre as áreas de negócio e de TI;
- Acompanhamento da execução orçamentária da gestão;
- Alocação de recursos, investimentos e resultados obtidos, através de relatórios gerenciais de indicadores de desempenho;
- Monitoramento do uso, avaliação, racionalização de recursos e melhoria contínua de processos de trabalho;
- Transparência e alocação de recursos de TI focada na prospecção de soluções adequadas às necessidades das áreas de negócio da Prefeitura;
- Aprovação de prioridade dos projetos e serviços, através da Comissão de TI, para matérias inerentes a TI que requeiram apreciação, manifestação ou aprovação desta Comissão, tais como: mudanças de prioridades de projetos, investimentos, aquisições fora do planejado, novas tecnologias, etc.

Assim, um Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) representa um instrumento indispensável para a gestão dos recursos de TI.

6.5.1. MISSÃO

Missão

Ser uma instituição eficaz, baseada na excelência e na transparência na gestão pública, ampliando resultados em todos os âmbitos, gerindo os recursos públicos em primeiro lugar, atendendo ao cidadão, promovendo a cidadania, o desenvolvimento sustentável, social e econômico.

6.5.2. VISÃO

Visão

Ser referência em gestão pública, de forma que o município esteja entre os melhores Índices de Desenvolvimento Humano (IDH) do Brasil, que levem à qualidade de vida do cidadão por meio da melhoria contínua dos serviços públicos e sempre primando pela sustentabilidade com desenvolvimento social e econômico.

6.5.3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI

As necessidades a serem levantadas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação envolvem não só as relacionadas à melhoria dos serviços prestados pela TIC ou à infraestrutura tecnológica, mas também, e principalmente, às que contribuirão para o atingimento dos objetivos estratégicos definidos. Busca-se, com isso, identificar e priorizar as demandas que gerarão maior valor para o cidadão, através da organização, no atendimento à sua missão institucional e realização de suas políticas públicas.

Objetivos Estratégicos

Objetivos Estratégicos	
OE 01	Buscar a automação de processos, a redução de custos operacionais e o aumento da eficiência no uso dos recursos de TI.
OE 02	Garantir a transparência nas ações governamentais por meio da divulgação de informações e processos, permitindo uma maior prestação de contas à sociedade.
OE 03	Promover a integração de sistemas de informação para facilitar o compartilhamento de dados entre órgãos e entidades, evitando redundâncias e melhorando a tomada de decisões.
OE 04	Garantir a segurança dos dados e sistemas de informação, protegendo a informação sensível contra acessos não autorizados e ameaças cibernéticas.
OE 05	Utilizar a tecnologia da informação para melhorar a qualidade e a disponibilidade dos serviços públicos oferecidos à sociedade.

OE 06	Buscar a adoção de tecnologias emergentes para promover a inovação nos processos governamentais e melhorar a entrega de serviços.
OE 07	Investir na capacitação e desenvolvimento de profissionais de TI para garantir o alinhamento das competências com as demandas tecnológicas.
OE 08	Promover a adoção de padrões e boas práticas de governança de TI para garantir a consistência e a qualidade nos processos.
OE 09	Desenvolver planos e medidas para garantir a continuidade dos serviços de TI mesmo em situações de emergência ou desastres.
OE 10	Garantir que as iniciativas de TI estejam alinhadas aos objetivos estratégicos gerais da organização.

Tabela 03: Objetivos Estratégicos de TI

7. DIAGNÓSTICO

Com a fase de preparação encerrada, inicia-se a fase do diagnóstico, na qual foram organizadas as principais atividades do projeto de elaboração do PDTIC. O diagnóstico visa conhecer a situação atual da TI de modo a identificar problemas, necessidades e demandas a serem atendidas na implementação do PDTIC.

Para iniciar a fase de diagnóstico, é necessário a análise do planejamento anterior caso haja para avaliar a situação atual da TI e ações anteriormente planejadas como, análise estratégica, e levantamento de necessidades, principalmente ao que não foi possível implementar e o que deverá ser incluído neste PDTIC, se há necessidade de realinhar-las aos objetivos do órgão e da TI.

O diagnóstico é consolidado no inventário de necessidades, onde será gradualmente incrementado com necessidades da informação, serviços, infraestrutura, necessidade de contratação e pessoal de TI.

Os processos que compõem a fase subprocesso de Diagnóstico são:

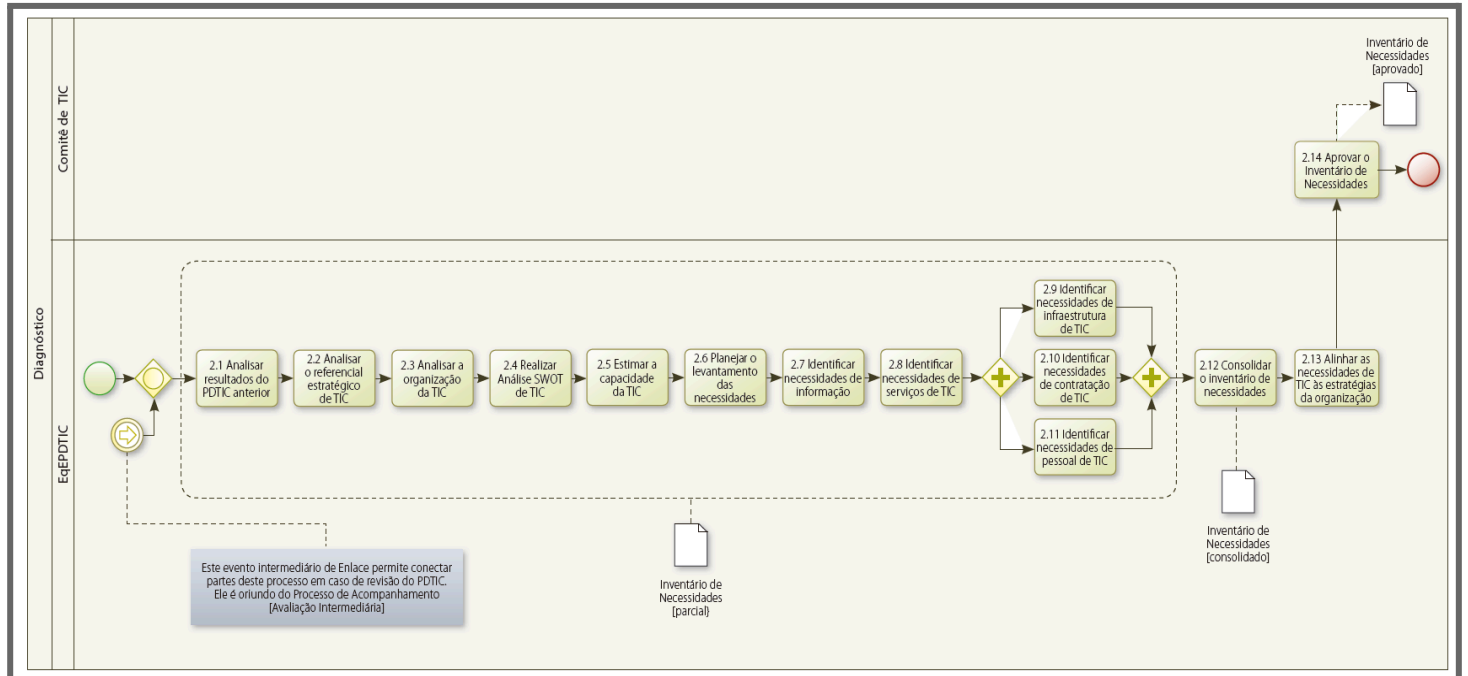


Figura 04: Subprocesso de Diagnóstico do PDTIC

7.1. ANÁLISE SWOT

Como ferramenta para essa análise foi utilizado a matriz Swot que tem como objetivo analisar os ambientes internos e externos da instituição para que seja possível identificar no ambiente interno as Forças e Fraquezas, onde pode ser listado em forças as vantagens que deva manter ou ser aperfeiçoada e em fraquezas as desvantagens que devem ser aprimoradas.

No ambiente externo, listamos as oportunidades com aspectos positivos da instituição, com potencial de alcançar vantagens futuras. Nas ameaças os aspectos negativos do ambiente que possam comprometê-la.

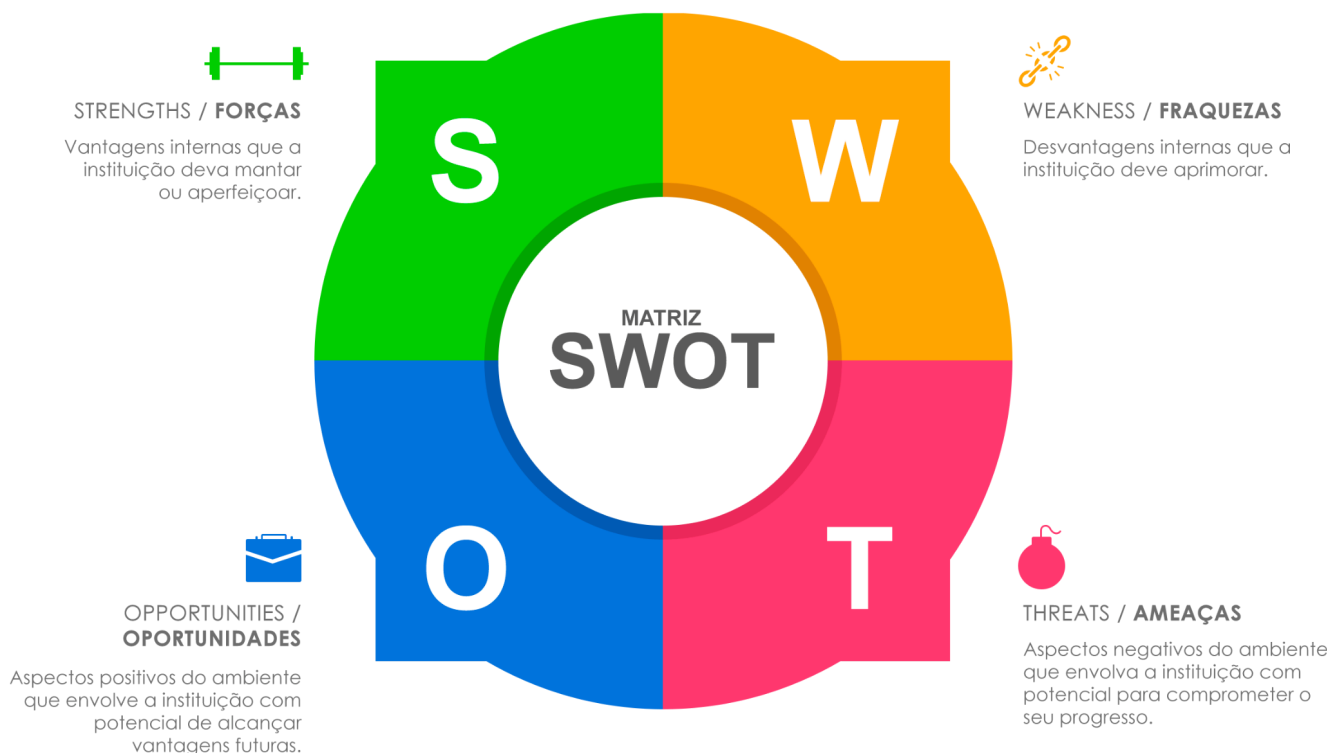


Figura 05: Aspectos de avaliação pela Análise SWOT

7.2. MATRIZ SWOT

A análise através da Matriz Swot para a Prefeitura Municipal de São José do Rio Pardo, deve levar em conta não somente as tendências que afetam a organização, mas também a probabilidade destas tendências se tornarem eventos reais.

Os resultados da análise da matriz swot foram:

Ambiente Interno	
Forças	Fraquezas
Apoio à TI por parte da gestão atual;	Falta definir a estratégia de Contratação ou Desenvolvimento de sistemas informatizados;
Migrações dos sistemas ERP já sendo implantados	Falta de Políticas;
Comprometimento da equipe de TI;	Não tem computadores suficientes para todos os colaboradores
	Não tem um modelo de governança;
	Não tem relatório de ativos;
	Parque da Microsoft precisa de atualização (Opção Linux ZORIN);
	Falta de contratação para Interligar outras internets e ter redundância para todas as secretarias e contratação de um novo link se houver necessidade.
	Não tem plano de contingência de TI;
	Falta de normas e procedimentos de TI (RACI); (5 Pessoas)
	Não possuem ferramentas para análise de administração e gerenciamento da rede de computadores, performance e problemas;
	Sobrecarga de trabalho dos servidores de TI;
	Falta definir um time DevSecOps;
	Insuficiência de treinamentos oferecidos aos servidores de TI;
	Demanda de desenvolvimento das secretarias com pouco ou nenhum planejamento antecipado;
	Falta de padronização na abertura de chamados para a TI

	Falta de treinamento e de Suporte para o novo sistema (Apoio direto ao usuário do sistema);
	Servidor de e-mail precisa de uma migração;
	Falta de proteção nos cabeamentos;
	Falta de redundância de servidores
	Falta de um WRT, RTO e RPO;
	Falta de um plano de continuidade de negócio;

Tabela 04: Matriz de SWOT Ambiente Interno

Ambiente Externo	
Oportunidades	Ameaças
Indicar linhas de crédito e financiamento para subsidiar o desenvolvimento e implantação dos projetos previstos no PDTI;	Falta de documentação da rede;
	Falta de controle da rede;
	Possíveis ataques cibernéticos, não atendimento a ameaças verdadeiras;
	Não tem time de segurança da informação;
	Inexistência de um plano de resposta a incidentes de segurança;

Tabela 05: Matriz de SWOT Ambiente Externo

7.3. CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO

Para a priorização das necessidades utilizou-se a Matriz de Priorização (GUT). A Matriz GUT é uma ferramenta de auxílio na priorização de resolução de problemas. Serve para classificar cada problema pertinente pela ótica da gravidade do problema, da urgência de resolução dele e pela tendência de piorar com rapidez ou de forma lenta.

Gravidade (G): impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão a longo prazo se o problema não for resolvido.

Urgência (U): relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema.

Tendência (T): potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema. Cada um dos parâmetros mencionados acima e pontuado de 1 a 5 conforme tabelas abaixo:

Fórmula de GUT: $\text{Importância} = G \times U \times T$

Pontos	Gravidade (G)	Urgência (U)	Tendência (T)
5	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves	Precisa de ação imediata	Se nada for feito, o agravamento será imediato
4	Muito graves	O mais rápido possível	Vai piorar a curto prazo
3	Graves	É urgente	Vai piorar a médio prazo
2	Pouco graves	Pouco urgente	Vai piorar a longo prazo
1	Sem gravidade	Pode esperar	Não vai piorar ou pode até melhorar

Tabela 06: Método GUT

7.4. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

O inventário das necessidades de TI, traça um panorama do que precisa ser feito para atender as demandas reprimidas e futuras identificadas. Aplicamos a estas a matriz de priorização visando classificar as que são mais urgentes ou que causam maior impacto no negócio da instituição.

O levantamento das necessidades de informação e de serviços de TI foi realizado através de reuniões internas e também através de questionários online enviados às áreas-chave demandantes.

Estão divididos em cinco categorias principais que contemplam as principais atividades relacionadas ou demandas ao TI.

- **Necessidades de Informação;**
- **Necessidades de Serviços de TI;**
- **Necessidades de Infraestrutura de TI;**
- **Necessidades de Contratação de TI;**
- **Necessidades de Pessoal de TI.**

7.4.1. NECESSIDADES DE INFORMAÇÃO

As necessidades de informação envolvem o desenvolvimento, implantação, manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados.

ID	Necessidades (problemas / oportunidades)	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
	Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)				45
	RACI para Departamento de Tecnologia, para efetivos e comissionados	3	3	5	
	Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)				125
	Relatório anual de Informe os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades da Tecnologia da Informação, como Recursos Tecnológicos, Estrutura Física, Recursos Orçamentários, Recursos Materiais, Recursos humanos e Outros.	5	5	5	
	Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)				125
	Sustentação do PDTI, através de gerenciamento dos projetos	5	5	5	
	Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)				60
	Definição e implementação de uma Política de Segurança Cibernética, bem como a capacitação aos funcionários públicos	3	4	5	

Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Manutenção dos termos de uso de equipamentos, softwares e outros, suas assinaturas e conscientização dos Servidores	5	5	5	125
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Manutenção e melhoria dos Sistemas Integrados	5	5	5	125
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Definir Missão e Visão do Departamento de TI alinhados ao do município	5	5	5	125
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Criar um Comitê Gestor de TI para apoiar na execução dos projetos alinhados às estratégias do município	5	5	5	125
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Criar um Catálogo de Serviços de TI e torná-lo público:	5	5	5	125

Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Identificar os serviços prestados pela TI, desenvolver os ANS (acordo de nível de serviço) e torná-los público:	3	3	5	45
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Criar um Documento padrão de equipamentos para o município	3	3	5	45
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Desenvolver um processo para o Service Desk:	5	5	4	100
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Desenvolver uma política de aquisição e substituição de equipamentos:	5	5	5	125
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Criar uma Política de Governança de TI;	3	3	3	27

Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Aquisição de Software para gerenciamento de credenciais, e-mails, armazenamento compartilhado e atividades	5	5	5	125
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Definição de estratégia de abordagem da sustentação da rede Lógica, Topologia de Rede: ; Endereçamento IP: ; Protocolos de Comunicação: ; Roteamento: ;Segurança de Rede: ; Virtualização de Rede:	5	5	5	125
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Definição de Sistemas operacionais para padronização, gerenciamento de controle de acesso e credenciais.	5	5	5	125
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Manutenção do Sistema de Gestão Pública (GRP)	5	5	5	125
Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Manutenção dos sistemas para o convênio médico SASSPM (Videofarma + Softtool)	5	5	5	125

<p>Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)</p>	<p>Construção de um app para:</p> <p>Agenda e Eventos Locais: Informações sobre eventos, festivais, reuniões comunitárias e atividades locais.</p> <p>Serviços Públicos Online: Pagamento de contas, emissão de segunda via de documentos, agendamento de serviços municipais, como coleta de lixo ou serviços de água.</p> <p>Transporte Público e Trânsito: Informações sobre horários de ônibus, rotas, e alertas de trânsito para facilitar o deslocamento dos cidadãos.</p> <p>Notificações de Emergência:Alertas em tempo real sobre condições meteorológicas adversas, emergências locais, e instruções de evacuação.</p> <p>Mapa Interativo: Mapa da cidade com pontos de interesse, como hospitais, escolas, parques, postos de polícia, etc.</p> <p>Coleta Seletiva e Sustentabilidade: Calendário de coleta de lixo e informações sobre reciclagem e práticas sustentáveis.</p> <p>Saúde e Bem-Estar: Informações sobre clínicas, hospitais, farmácias e programas de saúde pública.</p> <p>Educação: Acesso a calendários escolares, informações sobre escolas locais e recursos educacionais.</p> <p>Avaliação Cidadã e Feedback: Módulo para os cidadãos fornecerem feedback sobre serviços municipais, sugestões e relatórios de problemas.</p> <p>Cultura e Turismo: Informações sobre pontos turísticos locais, museus, galerias de arte e eventos culturais.</p> <p>Empregos Locais: Anúncios de oportunidades de emprego locais e informações sobre programas de capacitação profissional.</p> <p>Acessibilidade: Recursos para melhorar a acessibilidade, como informações sobre rampas, estacionamentos acessíveis e eventos inclusivos.</p>	3	4	5	60
---	---	---	---	---	----

	<p>Programas Sociais: Informações sobre programas sociais oferecidos pelo município, como assistência a famílias de baixa renda e programas de alimentação.</p> <p>Consulta Pública: Ferramenta para participação em consultas públicas e enquetes para envolver os cidadãos na tomada de decisões municipais.</p> <p>Promoções Locais e Descontos: Parcerias com empresas locais para oferecer promoções especiais e descontos aos usuários do aplicativo.</p>				
--	---	--	--	--	--

Tabela 07: Inventário de Necessidades Informação Priorizadas

7.4.2. NECESSIDADES DE SERVIÇOS DE TI

Necessidades de serviços envolvem o desenvolvimento, manutenção ou aprimoramento de serviços de TI (hardware e Software).

ID	Necessidades (problemas / oportunidades)	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
Necessidades de Serviços de TI (Envolvem o desenvolvimento; manutenção ou aprimoramento de serviços de TI (hardware e Software))	Normatização de que toda contratação que tenham como objeto equipamentos de T.I., softwares ou serviços que envolvam a Tecnologia da Informação, haja participação do Coordenador de TI no processo de compra	5	5	5	125

Tabela 08: Inventário de Necessidades de Serviços Priorizadas

7.4.3. NECESSIDADES DE INFRAESTRUTURA DE TI

Necessidades de infraestrutura referem-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede, Internet, Backup, Segurança e entre outros.

ID	Necessidades (problemas / oportunidades)	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
	Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)				125
	Implantação processo Digital de trâmites,	5	5	5	
	Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)				75
	Manutenção e melhoria do Site para atendimentos aos requisitos legais como Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC (LF nº 12.527/11)	3	5	5	
	Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)				125
	Implementar serviços online para a população	5	5	5	
	Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede;				125
	Troca de parque de equipamentos Críticos (Servidores, Switches e Nobreaks) para o Datacenter	5	5	5	

Internet; Backup; Segurança e entre outros)					
Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Definição de estratégia de abordagem da sustentação da rede física.	5	5	5	125
Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Renovação do parque de Impressoras por secretarias	5	5	4	100
Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Aquisição de um Firewall e Antivírus, com empresa especializada para gestão da Segurança da Rede da Prefeitura	5	5	5	125
Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Aquisição de equipamentos de estação de trabalho, para suprir a demanda atual do município (120 Equipamentos)	5	5	5	125
Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que	Manutenção de serviço de telefonia fixa	5	5	5	125

sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)					
Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)					125
	Manutenção do servidor de Internet	5	5	5	

Tabela 09: Inventário de Necessidades de Infraestrutura Priorizadas

7.4.4. NECESSIDADES DE CONTRATAÇÃO DE TI

Necessidades de contratação envolvem identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações, serviços, infraestrutura e pessoal de TI.

ID	Necessidades (problemas / oportunidades)	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Atualização da Matriz de Riscos para a TI	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Normatização do Plano de resposta a Incidentes, bem como um sistema para catalogar os incidentes	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Normatização do Plano de continuidade de negócios	5	5	5	125

TI.)					
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Normatização da Política de Backup	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Manutenção do sistema para gestão de todos os ativos de TI	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Manutenção e normatização das atividades da Lei de Acesso à Informação? (Lei Federal nº 12.527/2011, art. 45)	3	4	5	60
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços;	Manutenção e normatização das do regulamento da Lei sobre Eficiência Pública (Governo Digital) Lei Federal nº 14.129, de 29 de Março de 2021	5	5	5	125

infraestrutura e pessoal de TI.)					
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Manutenção dos processos do Sistema de Gestão de Proteção de Dados	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Revisão de todos os contratos de prestação de serviços aderindo as cláusulas de LGPD e plano de auditoria	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Manutenção do Encarregado de proteção de dados e do Plano de capacitação regular anual sobre Privacidade de dados para Servidores	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de	Revisão do Relatório de Operações e tratamento de dados pessoais, bem como sua avaliação de impacto e risco	5	5	5	125

informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)					
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Incidentes:	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Problemas:	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Projetos:	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Capacidade e Desempenho;	5	5	5	125

necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)					
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Plano de Gerenciamento de Disponibilidade;	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Plano de Gerenciamento de Continuidade;	5	5	5	125
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Ativos de TI:	4	4	4	64
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Criar um Documento para representar o Inventário de Ativos de TI:	4	4	4	64

TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)					
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Riscos:	3	3	3	27
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Fornecedores;	3	3	3	27
Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e implantar um Processo de Gerenciamento de Conhecimento:	4	4	5	80

<p>Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)</p>	<p>Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Mudanças:</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>125</p>
<p>Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)</p>	<p>Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Monitoramento e Controle:</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>125</p>
<p>Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)</p>	<p>Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação:</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>125</p>
<p>Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de</p>	<p>Desenvolver um Processo de Gerenciamento da Infraestrutura:</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>5</p>	<p>125</p>

TI.)					
------	--	--	--	--	--

Tabela 10: Inventário de Necessidades de Contratação Priorizadas

7.4.5. NECESSIDADES DE PESSOAL DE TI

Necessidades de pessoal servem para avaliar e identificar necessidades relativas à pessoal de forma a atender as demandas atuais e futuras por informação e serviços de TI. As necessidades relativas às pessoas podem ser dos seguintes tipos: Capacitação, Realocação, Nomeação de novos servidores, Realização de concurso público ou processo de remoção, etc.

ID	Necessidades (problemas / oportunidades)	Gravidade	Urgência	Tendência	GUT
	<p>Necessidades de Pessoal de TI (Avaliar e identificar necessidades relativas à pessoal de forma a atender as demandas atuais e futuras por informação e serviços de TI. Às necessidades relativas às pessoas podem ser dos seguintes tipos: Capacitação; Realocação; Nomeação de novos servidores; Realização de concurso público ou processo de remoção; etc)</p> <p>Plano de capacitação regular anual sobre as melhores práticas de T.I.</p>	3	4	5	60

Tabela 11: Inventário de Necessidades de Pessoal Priorizadas

8. PLANEJAMENTO

O Planejamento se inicia após o diagnóstico, onde foi analisada a situação atual da TI. Nesta fase a equipe do PDTIC elabora os processos do planejamento atendendo as necessidades encontradas, estabelecendo os planos e ações apropriadas para alcançar os objetivos.

No subprocesso do planejamento usamos as necessidades identificadas e o planejamento de metas e ações, abrangendo aspectos de pessoal, orçamento e riscos para aprovação dos planos. Por fim, para a aprovação da minuta do PDTIC, compete à Autoridade Máxima sua publicação, sendo assim, os processos da fase de planejamento são:

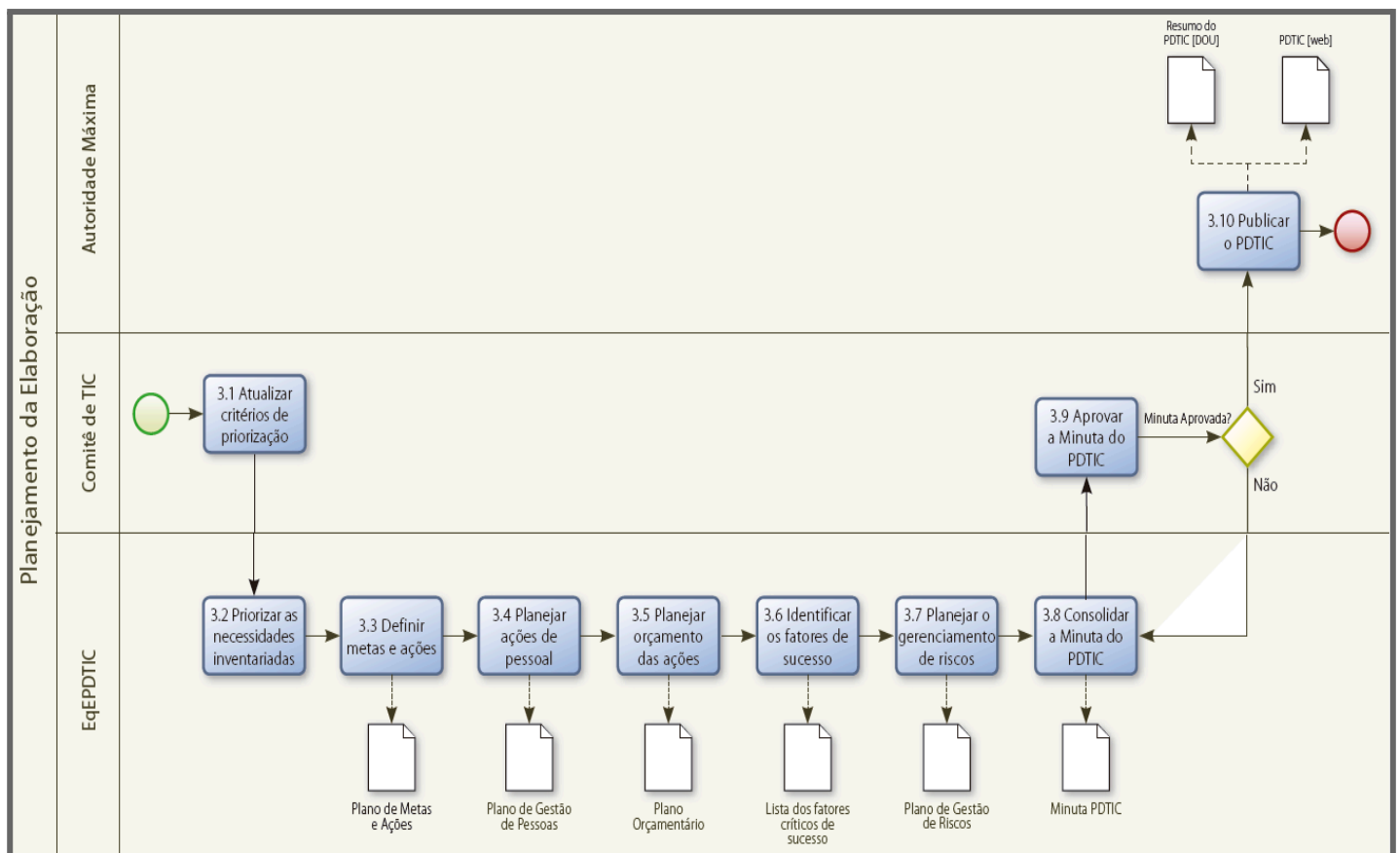


Figura 06: Subprocesso de planejamento

8.1. PLANO DE METAS, INDICADORES E AÇÕES

A partir do levantamento das necessidades identificadas, foi elaborado um plano de metas e ações, onde essas metas deverão ter indicadores que sirvam de instrumentos para avaliar se de fato as metas foram efetivamente alcançadas.

Para cada uma das metas foram definidas uma ou mais ações que deverão ser executadas durante o período de vigência do PDTIC.

As metas e ações propostas para este PDTIC foram agrupadas nas seguintes áreas estratégicas:

- **Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)**
- **Necessidades de Pessoal de TI (Avaliar e identificar necessidades relativas à pessoal de forma a atender as demandas atuais e futuras por informação e serviços de TI. Às necessidades relativas às pessoas podem ser dos seguintes tipos: Capacitação; Realocação; Nomeação de novos servidores; Realização de concurso público ou processo de remoção; etc)**
- **Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)**
- **Necessidades de Serviços de TI(Envolvem o desenvolvimento; manutenção ou aprimoramento de serviços de TI (hardware e Software))**
- **Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)**

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico PRIORIDADE: Média Alta
M01	M01 - Automatização de Processos Internos: Meta: Implementar sistemas de automação para reduzir o tempo de execução de processos internos em, pelo menos, 30%, melhorando a eficiência operacional.	8	02/2024	OE 8 - Adoção de Padrões e Boas Práticas: Promover a adoção de padrões e boas práticas de governança de TI para garantir a consistência e a qualidade nos processos.
				OE 1 - Eficiência Operacional: Buscar a automação de processos, a redução de custos operacionais e o aumento da eficiência no uso dos recursos de TI.
				OE 3 - Integração de Sistemas: Promover a integração de sistemas de informação para facilitar o compartilhamento de dados entre órgãos e entidades, evitando redundâncias e melhorando a tomada de decisões.
				OE 8 - Adoção de Padrões e Boas Práticas: Promover a adoção de padrões e boas práticas de governança de TI para garantir a consistência e a qualidade nos processos.
	Ação		Necessidade:	Origem da Meta (NECESSIDADE)
A01	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento RACI para Departamento de Tecnologia, para efetivos e comissionados		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou	RACI para Departamento de Tecnologia, para efetivos e comissionados

			aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	
A02	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção do sistema para gestão de todos os ativos de TI		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Manutenção do sistema para gestão de todos os ativos de TI
A03	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção e melhoria dos Sistemas Integrados		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Manutenção e melhoria dos Sistemas Integrados

A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver uma política de aquisição e substituição de equipamentos:		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Desenvolver uma política de aquisição e substituição de equipamentos:
A05	Compra de equipamentos e implantação Renovação do parque de Impressoras por secretarias		Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Renovação do parque de Impressoras por secretarias
A06	Compra de equipamentos e implantação Aquisição de equipamentos de estação de trabalho, para suprir a demanda atual do município (120 Equipamentos)		Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup;	Aquisição de equipamentos de estação de trabalho, para suprir a demanda atual do município (120 Equipamentos)

			Segurança e entre outros)	
A07	Contratação ou Manutenção da empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção do Sistema de Gestão Pública (GRP)			Manutenção do Sistema de Gestão Pública (GRP)
A08	Contratação ou Manutenção da empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção dos sistemas para o convênio médico SASSPM (Videofarma + Softtool)			Manutenção dos sistemas para o convênio médico SASSPM (Videofarma + Softtool)

Tabela 12: Metas e Ações - Com prioridade média alta

ID	Meta	Indicador (quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico PRIORIDADE: Baixa
M02	M02 - Portal de Transparência Aprimorado: Meta: Aprimorar o portal de transparência, garantindo a publicação regular de informações sobre gastos, contratos e atividades governamentais, com um aumento de 20% na acessibilidade e compreensibilidade.	6	12/2024	OE 2 - Transparência e Prestação de Contas: Garantir a transparência nas ações governamentais por meio da divulgação de informações e processos, permitindo uma maior prestação de contas à sociedade.
				OE 2 - Transparência e Prestação de Contas: Garantir a transparência nas ações governamentais por meio da divulgação de informações e processos, permitindo uma maior prestação de contas à sociedade.
				OE 1 - Eficiência Operacional: Buscar a automação de processos, a redução de custos operacionais e o aumento da eficiência no uso dos recursos de TI.
	Ação		Necessidade:	Origem da Meta (NECESSIDADE)
A01	Não requer ação financeira Relatório anual de Informe os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades da Tecnologia da Informação, como Recursos Tecnológicos, Estrutura Física, Recursos Orçamentários, Recursos Materiais, Recursos humanos e Outros.		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos	Relatório anual de Informe os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades da Tecnologia da Informação, como Recursos Tecnológicos, Estrutura Física, Recursos Orçamentários, Recursos Materiais, Recursos humanos e Outros.

			de dados)	
A02	<p>Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção e normatização das atividades da Lei de Acesso à Informação? (Lei Federal nº 12.527/2011, art. 45)</p>		<p>Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)</p>	<p>Manutenção e normatização das atividades da Lei de Acesso à Informação? (Lei Federal nº 12.527/2011, art. 45)</p>
A03	<p>Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção e normatização das do regulamento da Lei sobre Eficiência Pública (Governo Digital) Lei Federal nº 14.129, de 29 de Março de 2021</p>		<p>Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)</p>	<p>Manutenção e normatização das do regulamento da Lei sobre Eficiência Pública (Governo Digital) Lei Federal nº 14.129, de 29 de Março de 2021</p>

A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção e melhoria do Site para atendimentos aos requisitos legais como Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC (LF nº 12.527/11)		Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Manutenção e melhoria do Site para atendimentos aos requisitos legais como Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC (LF nº 12.527/11)
A05	Não requer ação financeira Criar um Documento para representar o Inventário de Ativos de TI:		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Criar um Documento para representar o Inventário de Ativos de TI:
A06	Não requer ação financeira Criar um Documento padrão de equipamentos para o município		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou	Criar um Documento padrão de equipamentos para o Município

			aprimorament o de sistemas de informação e seus bancos de dados)	
--	--	--	--	--

Tabela 13: Metas e Ações -Com prioridade Baixa

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico PRIORIDADE: Alta
M03	<p>M03 - Integração de Dados entre Órgãos: Meta: Estabelecer a integração de dados entre pelo menos três órgãos governamentais, reduzindo a duplicidade de esforços e melhorando a tomada de decisões.</p>	1	02/2024	<p>OE 1 - Eficiência Operacional: Buscar a automação de processos, a redução de custos operacionais e o aumento da eficiência no uso dos recursos de TI.</p>
	Ação		Necessidade:	Origem da Meta (NECESSIDADE)
A01	<p>Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção e normatização das do regulamento da Lei sobre Eficiência Pública (Governo Digital) Lei Federal nº 14.129, de 29 de Março de 2021</p>		<p>Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)</p>	<p>Manutenção e normatização das do regulamento da Lei sobre Eficiência Pública (Governo Digital) Lei Federal nº 14.129, de 29 de Março de 2021</p>

Tabela 14: Metas e Ações - Com prioridade Alta

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico PRIORIDADE: Alta
M04	<p>M04 - Implementação de Medidas de Segurança Adicionais:</p> <p>Meta: Fortalecer a postura de segurança da informação, implementando medidas adicionais que resultem em uma redução de 15% nas vulnerabilidades e ameaças detectadas.</p>	6	02/2024	<p>OE 4 - Segurança da Informação:</p> <p>Garantir a segurança dos dados e sistemas de informação, protegendo a informação sensível contra acessos não autorizados e ameaças cibernéticas.</p>
	Ação		Necessidade:	Origem da Meta (NECESSIDADE)
A01	<p>Não requer ação financeira</p> <p>Manutenção dos processos do Sistema de Gestão de Proteção de Dados</p>		<p>Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)</p>	<p>Manutenção dos processos do Sistema de Gestão de Proteção de Dados</p>
A02	<p>Não requer ação financeira</p> <p>Revisão do Relatório de Operações e tratamento de dados pessoais, bem como sua avaliação de impacto e risco</p>		<p>Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as</p>	<p>Revisão do Relatório de Operações e tratamento de dados pessoais, bem como sua avaliação de impacto e risco</p>

			necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	
A03	Não requer ação financeira Revisão de todos os contratos de prestação de serviços aderindo as cláusulas de LGPD e plano de auditoria		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Revisão de todos os contratos de prestação de serviços aderindo as cláusulas de LGPD e plano de auditoria
A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção do Encarregado de proteção de dados e do Plano de capacitação regular anual sobre Privacidade de dados para Servidores		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Manutenção do Encarregado de proteção de dados e do Plano de capacitação regular anual sobre Privacidade de dados para Servidores
A05	Não requer ação financeira Revisão do Relatório de Operações e tratamento de dados pessoais, bem como sua avaliação de impacto e risco		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e	Revisão do Relatório de Operações e tratamento de dados pessoais, bem como sua avaliação de impacto e risco

			contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	
A06	Compra de equipamentos e implantação Aquisição de um Firewall e Antivírus, com empresa especializada para gestão da Segurança da Rede da Prefeitura		Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Aquisição de um Firewall e Antivírus, com empresa especializada para gestão da Segurança da Rede da Prefeitura

Tabela 15: Metas e Ações - Com prioridade Alta

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico PRIORIDADE: Média
M05	M05 - Aumento na Satisfação do Usuário de Serviços Públicos: Meta: Elevar o índice de satisfação do usuário de serviços públicos, alcançando um aumento de 20% na pontuação de feedback.	6	12/2024	OE 2 - Transparência e Prestação de Contas: Garantir a transparência nas ações governamentais por meio da divulgação de informações e processos, permitindo uma maior prestação de contas à sociedade.
				OE 8 - Adoção de Padrões e Boas Práticas: Promover a adoção de padrões e boas práticas de governança de TI para garantir a consistência e a qualidade nos processos.
				OE 8 - Adoção de Padrões e Boas Práticas: Promover a adoção de padrões e boas práticas de governança de TI para garantir a consistência e a qualidade nos processos.
	Ação		Necessidade:	Origem da Meta (NECESSIDADE)
A01	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Implementar serviços online para a população		Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)	Implementar serviços online para a população

<p>A02</p>	<p>Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Fornecedores;</p>		<p>Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)</p>	<p>Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Fornecedores;</p>
<p>A03</p>	<p>Não requer ação financeira Desenvolver um processo para o Service Desk:</p>		<p>Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)</p>	<p>Desenvolver um processo para o Service Desk:</p>
<p>A04</p>	<p>Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e implantar um Processo de Gerenciamento de Conhecimento:</p>		<p>Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços;</p>	<p>Desenvolver e implantar um Processo de Gerenciamento de Conhecimento:</p>

			infraestrutura e pessoal de TI.)	
A05	Contratação ou Manutenção da empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção de serviço de telefonia fixa			Manutenção de serviço de telefonia fixa
A06	Contratação ou Manutenção da empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção do servidor de Internet			Manutenção do servidor de Internet

Tabela 16: Metas e Ações - Com prioridade média

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico PRIORIDADE: Alto
M06	<p>M06 - Adoção de Tecnologias Inovadoras:</p> <p>Meta: Implementar pelo menos duas tecnologias emergentes, visando promover a inovação nos processos internos e na entrega de serviços.</p>	5	02/2024	<p>OE 6 - Inovação Tecnológica: Buscar a adoção de tecnologias emergentes para promover a inovação nos processos governamentais e melhorar a entrega de serviços.</p>
				<p>OE 8 - Adoção de Padrões e Boas Práticas: Promover a adoção de padrões e boas práticas de governança de TI para garantir a consistência e a qualidade nos processos.</p>
	Ação		Necessidade:	Origem da Meta (NECESSIDADE)
A01	<p>Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação:</p>		<p>Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)</p>	<p>Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação:</p>

<p>A02</p>	<p>Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver um Processo de Gerenciamento da Infraestrutura:</p>		<p>Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)</p>	<p>Desenvolver um Processo de Gerenciamento da Infraestrutura:</p>
<p>A03</p>	<p>Compra de equipamentos e implantação Troca de parque de equipamentos Críticos (Servidores, Switches e Nobreaks) para o Datacenter</p>		<p>Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)</p>	<p>Troca de parque de equipamentos Críticos (Servidores, Switches e Nobreaks) para o Datacenter</p>
<p>A04</p>	<p>Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Aquisição de Software para gerenciamento de credenciais, e-mails, armazenamento compartilhado e atividades</p>		<p>Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)</p>	<p>Aquisição de Software para gerenciamento de credenciais, e-mails, armazenamento compartilhado e atividades</p>

<p>A05</p>	<p>Não requer ação financeira Definição de Sistemas operacionais para padronização, gerenciamento de controle de acesso e credenciais.</p>		<p>Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)</p>	<p>Definição de Sistemas operacionais para padronização, gerenciamento de controle de acesso e credenciais.</p>
-------------------	--	--	--	---

Tabela 17: Metas e Ações -Com prioridade Alta

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico PRIORIDADE: Médio Alto
M07	<p>M07 - Programa de Capacitação em Tecnologia:</p> <p>Meta: Desenvolver e implementar um programa de capacitação em tecnologia para a equipe de TI, garantindo que 80% dos profissionais adquiram novas competências.</p>	1	12/2024	OE 7 - Capacitação e Desenvolvimento de Recursos Humanos: Investir na capacitação e desenvolvimento de profissionais de TI para garantir o alinhamento das competências com as demandas tecnológicas.
	Ação		Necessidade:	Origem da Meta (NECESSIDADE)
A01	Contratação de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento do Plano de capacitação regular anual sobre as melhores práticas de T.I.		<p>Necessidades de Pessoal de TI (Avaliar e identificar necessidades relativas à pessoal de forma a atender as demandas atuais e futuras por informação e serviços de TI. Às necessidades relativas às pessoas podem ser dos seguintes tipos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacitação; Realocação; Nomeação de novos servidores; Realização de concurso público ou processo de remoção; etc) 	Plano de capacitação regular anual sobre as melhores práticas de T.I.

Tabela 18: Metas e Ações -Com prioridade Média- Alta

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico PRIORIDADE: Média Alto
M08	M08 - Conformidade com Padrões de Governança de TI: Meta: Alcançar 100% de conformidade com padrões e boas práticas reconhecidas de governança de TI, certificando-se de que todos os processos estejam alinhados.	10	12/2024	OE 1 - Eficiência Operacional: Buscar a automação de processos, a redução de custos operacionais e o aumento da eficiência no uso dos recursos de TI.
				OE 10 - Alinhamento Estratégico: Garantir que as iniciativas de TI estejam alinhadas aos objetivos estratégicos gerais da organização.
	Ação		Necessidade:	Origem da Meta(NECESSIDADE)
A01	Não requer ação financeira Normatização de que toda contratação que tenham como objeto equipamentos de T.I., softwares ou serviços que envolvam a Tecnologia da Informação, haja participação do Coordenador de TI no processo de compra		Necessidades de Serviços de TI(Envolvem o desenvolvimento; manutenção ou aprimoramento de serviços de TI (hardware e Software))	Normatização de que toda contratação que tenham como objeto equipamentos de T.I., softwares ou serviços que envolvam a Tecnologia da Informação, haja participação do Coordenador de TI no processo de compra
A02	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Sustentação do PDTI, através de gerenciamento dos projetos		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação;	Sustentação do PDTI, através de gerenciamento dos projetos

			manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	
A03	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Criar um Catálogo de Serviços de TI e torná-lo público:		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Criar um Catálogo de Serviços de TI e torná-lo público:
A04	Não requer ação financeira Identificar os serviços prestados pela TI, desenvolver os ANS (acordo de nível de serviço) e torná-los público:		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Identificar os serviços prestados pela TI, desenvolver os ANS (acordo de nível de serviço) e torná-los público:
A05	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Problemas:		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Problemas:

<p>A06</p>	<p>Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Projetos:</p>		<p>Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)</p>	<p>Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Projetos:</p>
<p>A07</p>	<p>Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Capacidade e Desempenho;</p>		<p>Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)</p>	<p>Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Capacidade e Desempenho;</p>
<p>A08</p>	<p>Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Ativos de TI:</p>		<p>Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)</p>	<p>Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Ativos de TI:</p>

<p>A09</p>	<p>Não requer ação financeira Definição de estratégia de abordagem da sustentação da rede Lógica, Topologia de Rede: ; Endereçamento IP: ; Protocolos de Comunicação: ; Roteamento: ; Segurança de Rede: ; Virtualização de Rede:</p>		<p>Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)</p>	<p>Definição de estratégia de abordagem da sustentação da rede Lógica, Topologia de Rede: ; Endereçamento IP: ; Protocolos de Comunicação: ; Roteamento: ; Segurança de Rede: ; Virtualização de Rede:</p>
<p>A10</p>	<p>Não requer ação financeira Definição de estratégia de abordagem da sustentação da rede física.</p>		<p>Necessidades de Infraestrutura de TI (Refere-se aos componentes que sustentam todos os serviços de TI como Rede; Internet; Backup; Segurança e entre outros)</p>	<p>Definição de estratégia de abordagem da sustentação da rede física.</p>

Tabela 19: Metas e Ações -Com prioridade Média- Alta

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico PRIORIDADE: Baixa
M09	M09 - Plano de Contingência Testado e Atualizado: Meta: Realizar testes regulares no plano de contingência de TI, garantindo que este esteja atualizado e seja eficaz em situações de emergência.	3	12/2024	OE 9 - Resiliência e Continuidade de Serviços: Desenvolver planos e medidas para garantir a continuidade dos serviços de TI mesmo em situações de emergência ou desastres.
				OE 4 - Segurança da Informação: Garantir a segurança dos dados e sistemas de informação, protegendo a informação sensível contra acessos não autorizados e ameaças cibernéticas.
	Ação		Necessidade:	Origem da Meta (NECESSIDADE)
A01	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Atualização da Matriz de Riscos para a TI		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Atualização da Matriz de Riscos para a TI

A02	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Normatização do Plano de resposta a Incidentes, bem como um sistema para catalogar os incidentes		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Normatização do Plano de resposta a Incidentes, bem como um sistema para catalogar os incidentes
A03	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Normatização do Plano de continuidade de negócios		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Normatização do Plano de continuidade de negócios
A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Normatização da Política de Backup		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender	Normatização da Política de Backup

			as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	
A05	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Incidentes:		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Incidentes:
A06	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Plano de Gerenciamento de Disponibilidade;		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Plano de Gerenciamento de Disponibilidade;

<p>A07</p>	<p>Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Plano de Gerenciamento de Continuidade;</p>	<p>Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)</p>	<p>Desenvolver e divulgar um Plano de Gerenciamento de Continuidade;</p>
-------------------	--	---	--

Tabela 20: Metas e Ações –Com prioridade baixa

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégica PRIORIDADE: Média Alta
M10	<p>M10 - Desenvolvimento de Aplicações para Dispositivos Móveis:</p> <p>Meta: Desenvolver e lançar pelo menos uma aplicação para dispositivos móveis, melhorando a acessibilidade e conveniência para os cidadãos.</p>	1	02/2024	<p>OE 6 - Inovação Tecnológica: Buscar a adoção de tecnologias emergentes para promover a inovação nos processos governamentais e melhorar a entrega de serviços.</p>
	Ação		Necessidade:	Origem da Meta (NECESSIDADE)
A01	<p>Contratação ou Manutenção da empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Construção de um app para:</p> <p>Agenda e Eventos Locais: Informações sobre eventos, festivais, reuniões comunitárias e atividades locais.</p> <p>Serviços Públicos Online: Pagamento de contas, emissão de segunda via de documentos, agendamento de serviços municipais, como coleta de lixo ou serviços de água.</p> <p>Transporte Público e Trânsito: Informações sobre horários de ônibus, rotas, e alertas de trânsito para facilitar o deslocamento dos cidadãos.</p> <p>Notificações de Emergência:Alertas em tempo real sobre condições meteorológicas adversas, emergências locais, e instruções de</p>			<p>Construção de um app para:</p> <p>Agenda e Eventos Locais: Informações sobre eventos, festivais, reuniões comunitárias e atividades locais.</p> <p>Serviços Públicos Online: Pagamento de contas, emissão de segunda via de documentos, agendamento de serviços municipais, como coleta de lixo ou serviços de água.</p> <p>Transporte Público e Trânsito: Informações sobre horários de ônibus, rotas, e alertas de trânsito para facilitar o deslocamento dos cidadãos.</p> <p>Notificações de Emergência:Alertas em tempo real sobre condições meteorológicas adversas, emergências locais, e instruções de evacuação.</p> <p>Mapa Interativo: Mapa da cidade</p>

	<p>evacuação.</p> <p>Mapa Interativo: Mapa da cidade com pontos de interesse, como hospitais, escolas, parques, postos de polícia, etc.</p> <p>Coleta Seletiva e Sustentabilidade: Calendário de coleta de lixo e informações sobre reciclagem e práticas sustentáveis.</p> <p>Saúde e Bem-Estar: Informações sobre clínicas, hospitais, farmácias e programas de saúde pública.</p> <p>Educação: Acesso a calendários escolares, informações sobre escolas locais e recursos educacionais.</p> <p>Avaliação Cidadã e Feedback: Módulo para os cidadãos fornecerem feedback sobre serviços municipais, sugestões e relatórios de problemas.</p> <p>Cultura e Turismo: Informações sobre pontos turísticos locais, museus, galerias de arte e eventos culturais.</p> <p>Empregos Locais: Anúncios de oportunidades de emprego locais e informações sobre programas de capacitação profissional.</p> <p>Acessibilidade: Recursos para melhorar a acessibilidade, como informações sobre rampas, estacionamentos acessíveis e eventos inclusivos.</p> <p>Programas Sociais: Informações sobre programas sociais oferecidos pelo município, como assistência a famílias de baixa renda e programas de alimentação.</p> <p>Consulta Pública: Ferramenta para</p>		<p>com pontos de interesse, como hospitais, escolas, parques, postos de polícia, etc.</p> <p>Coleta Seletiva e Sustentabilidade: Calendário de coleta de lixo e informações sobre reciclagem e práticas sustentáveis.</p> <p>Saúde e Bem-Estar: Informações sobre clínicas, hospitais, farmácias e programas de saúde pública.</p> <p>Educação: Acesso a calendários escolares, informações sobre escolas locais e recursos educacionais.</p> <p>Avaliação Cidadã e Feedback: Módulo para os cidadãos fornecerem feedback sobre serviços municipais, sugestões e relatórios de problemas.</p> <p>Cultura e Turismo: Informações sobre pontos turísticos locais, museus, galerias de arte e eventos culturais.</p> <p>Empregos Locais: Anúncios de oportunidades de emprego locais e informações sobre programas de capacitação profissional.</p> <p>Acessibilidade: Recursos para melhorar a acessibilidade, como informações sobre rampas, estacionamentos acessíveis e eventos inclusivos.</p> <p>Programas Sociais: Informações sobre programas sociais oferecidos pelo município, como assistência a famílias de baixa renda e programas de</p>
--	---	--	---

	<p>participação em consultas públicas e enquetes para envolver os cidadãos na tomada de decisões municipais.</p> <p>Promoções Locais e Descontos: Parcerias com empresas locais para oferecer promoções especiais e descontos aos usuários do aplicativo.</p>			<p>alimentação.</p> <p>Consulta Pública: Ferramenta para participação em consultas públicas e enquetes para envolver os cidadãos na tomada de decisões municipais.</p> <p>Promoções Locais e Descontos: Parcerias com empresas locais para oferecer promoções especiais e descontos aos usuários do aplicativo.</p>
--	---	--	--	---

Tabela 21: Metas e Ações -Com prioridade Média - Alta

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico PRIORIDADE: Média Alta
M11	M11 - Treinamento Contínuo em Segurança da Informação: Meta: Realizar treinamentos regulares em segurança da informação para a equipe, visando a redução em 25% de incidentes relacionados à segurança.	3	02/2024	OE 1 - Eficiência Operacional: Buscar a automação de processos, a redução de custos operacionais e o aumento da eficiência no uso dos recursos de TI.
				OE 4 - Segurança da Informação: Garantir a segurança dos dados e sistemas de informação, protegendo a informação sensível contra acessos não autorizados e ameaças cibernéticas.
	Ação		Necessidade:	Origem da Meta (NECESSIDADE)
A01	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Definição e implementação de uma Política de Segurança Cibernética, bem como a capacitação aos funcionários públicos		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento ; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Definição e implementação de uma Política de Segurança Cibernética, bem como a capacitação aos funcionários públicos
A02	Não requer ação financeira Manutenção dos termos de uso de equipamentos, softwares e outros, suas assinaturas e conscientização dos Servidores		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento ; implantação;	Manutenção dos termos de uso de equipamentos, softwares e outros, suas assinaturas e conscientização dos Servidores

			manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	
A03	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Riscos:		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Riscos:

Tabela 22: Metas e Ações - Com prioridade Média- Alta

ID	Meta	Indicador (Quantitativo)	Indicador (Temporal)	Objetivo Estratégico PRIORIDADE: Baixa
M12	M12 - Alinhamento Estratégico Medido por Indicadores: Meta: Implementar um conjunto de indicadores-chave de desempenho (KPIs) para medir o alinhamento estratégico, garantindo que todos os projetos de TI estejam alinhados aos objetivos gerais da organização.	5	12/2024	OE 10 - Alinhamento Estratégico: Garantir que as iniciativas de TI estejam alinhadas aos objetivos estratégicos gerais da organização.
				OE 6 - Inovação Tecnológica: Buscar a adoção de tecnologias emergentes para promover a inovação nos processos governamentais e melhorar a entrega de serviços.
	Ação		Necessidade:	Origem da Meta (NECESSIDADE)
A01	Não requer ação financeira Definir Missão e Visão do Departamento de TI alinhados ao do município		Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)	Definir Missão e Visão do Departamento de TI alinhados ao do município

<p>A02</p>	<p>Não requer ação financeira Criar um Comitê Gestor de TI para apoiar na execução dos projetos alinhados as estratégias do município</p>		<p>Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)</p>	<p>Criar um Comitê Gestor de TI para apoiar na execução dos projetos alinhados as estratégias do município</p>
<p>A03</p>	<p>Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Criar uma Política de Governança de TI;</p>		<p>Necessidades de Informação (Envolvem o desenvolvimento; implantação; manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados)</p>	<p>Criar uma Política de Governança de TI;</p>
<p>A04</p>	<p>Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Mudanças:</p>		<p>Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades</p>	<p>Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Mudanças:</p>

			de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	
A05	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Monitoramento e Controle:		Necessidades de Contratação de TI (Envolve identificar as necessidades de manutenção e contratação de soluções em TI para atender as necessidades de informações; serviços; infraestrutura e pessoal de TI.)	Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Monitoramento e Controle:

Tabela 23: Metas e Ações -Com prioridade Baixa

9. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

No plano de gestão de pessoas, foram definidas quais as pessoas responsáveis por cada ação do PDTIC. Para isso, foram analisadas as competências de cada colaborador, as necessidades de capacitação e a necessidade de possíveis contratações para o setor de TI.

Para melhor gerenciamento das ações a serem realizadas do PDTIC, as tabelas estão organizadas por ordem de prioridade com suas respectivas datas, como: ações que precisam ser iniciadas imediatamente em até 6 meses, ações que precisam ser iniciadas até um ano e ações que precisam ser iniciadas em até dois anos. Sendo assim, as tabelas das ações abaixo estão organizadas da Meta 01 à Meta 15.

9.1. PESSOAL POR AÇÕES DO PDTIC

Nas tabelas de ações do PDTIC, foram apresentadas o planejamento da alocação de pessoal, considerando a quantidade de pessoal por cargo e as competências necessárias para a implementação de cada ação.

M01 – Automatização de Processos Internos:						
Meta: Implementar sistemas de automação para reduzir o tempo de execução de processos internos em, pelo menos, 30%, melhorando a eficiência operacional.						
ID	Ações	Data de Início	Data de Fim	Pessoal Necessário (Por cargo)	Competencias Necessarias	Alocação de Pessoal
A01	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento RACI para Departamento de Tecnologia, para efetivos e comissionados	Irá piorar a rapidamente	30/06/2027	Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Libércio Donizete Martins

A02	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção do sistema para gestão de todos os ativos de TI	Irá piorar a rapidamente	30/06/2027	Função Líder de Sistemas e Desenvolvimento	CMP 08-Entendimento de javaScript php protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos	Marcelo Augusto da Silva Souza
A03	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção e melhoria dos Sistemas Integrados	Irá piorar a rapidamente	30/06/2027	Função Líder de Sistemas e Desenvolvimento	CMP 08-Entendimento de javaScript php protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos	Marcelo Augusto da Silva Souza
A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver uma política de aquisição e substituição de equipamentos:	Irá piorar a rapidamente	30/06/2027	Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Libércio Donizete Martins
A05	Compra de equipamentos e implantação Renovação do parque de Impressoras por secretarias	Irá piorar a curto prazo	30/12/2027	Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Libércio Donizete Martins
A06	Compra de equipamentos e implantação Aquisição de equipamentos de estação de trabalho, para suprir a demanda atual do município (120 Equipamentos)	Irá piorar a rapidamente	30/12/2027	Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Libércio Donizete Martins

Tabela 24: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 01

M02 – Portal de Transparência Aprimorado:

Meta: Aprimorar o portal de transparência, garantindo a publicação regular de informações sobre gastos, contratos e atividades governamentais, com um aumento de 20% na acessibilidade e compreensibilidade.

ID	Ações	Data de Início	Data de Fim	Pessoal Necessário (Por Cargo)	Competências Necessárias	Alocação de Pessoal
A01	Não requer ação financeira Relatório anual de Informe os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades da Tecnologia da Informação, como Recursos Tecnológicos, Estrutura Física, Recursos Orçamentários, Recursos Materiais, Recursos humanos e Outros.	Irá piorar a rapidamente	30/06/2027	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02–Melhores práticas de entregas de serviços de TI – ITIL 4 ; CMP 06–Manutenção de equipamentos e cabearmentos ; CMP 13–Líder de suporte ; CMP 05–Gestão de Banco de dados ; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ; CMP 02–Melhores práticas de entregas de serviços de TI – ITIL 4 ; CMP 03–Líder de projetos ; CMP 07–Gestor de infraestrutura/hardw are	A definir!
A02	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção e	Irá piorar a rapidamente	30/06/2027	Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da	CMP 01–Governança de TI ; CMP 03–Líder de projetos ; CMP 04–Noções do COBIT	Libércio Donizete Martins

	normatização das atividades da Lei de Acesso à Informação? (Lei Federal nº 12.527/2011, art. 45)			Informação		
A03	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção e normatização das do regulamento da Lei sobre Eficiência Pública (Governo Digital) Lei Federal nº 14.129, de 29 de Março de 2021	Irá piorar a rapidamente	30/06/2027	Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Libércio Donizete Martins
A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção e melhoria do Site para atendimentos aos requisitos legais como Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC (LF nº 12.527/11)	Irá piorar a rapidamente	30/12/2027	Função Líder de Sistemas e Desenvolvimento	CMP 08-Entendimento de javaScript php protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos	Marcelo Augusto da Silva Souza
A05	Não requer ação financeira Criar um Documento para representar o Inventário de Ativos de TI:	Irá piorar a curto prazo	30/12/2027	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de	A definir!

					informática de forma locada equi II; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardw are	
A06	Não requer ação financeira Criar um Documento padrão de equipamentos para o município	Irá piorar a rapidamente	30/12/2027	Função de Líder de Infraestrutura e Suporte	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardw are	Thiago Alves das Neves

Tabela 25: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 02

M03 - Integração de Dados entre Órgãos: Meta: Estabelecer a integração de dados entre pelo menos três órgãos governamentais, reduzindo a duplicidade de esforços e melhorando a tomada de decisões.						
ID	Ações	Data de Início	Data de Fim	Pessoal Necessário (Por Cargo)	Competências Necessárias	Alocação de Pessoal
A01	<p>Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento</p> <p>Manutenção e normatização das do regulamento da Lei sobre Eficiência Pública (Governo Digital)</p> <p>Lei Federal nº 14.129, de 29 de Março de 2021</p>	<p>Irá piorar a rapidamente</p>	30/06/2027	<p>Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação</p>	<p>CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT</p>	<p>Libércio Donizete Martins</p>

Tabela 26: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 03

M04 - Implementação de Medidas de Segurança Adicionais:

Meta: Fortalecer a postura de segurança da informação, implementando medidas adicionais que resultem em uma redução de 15% nas vulnerabilidades e ameaças detectadas.

ID	Ações	Data de Início	Data de Fim	Pessoal Necessário (Por Cargo)	Competências Necessárias	Alocação de Pessoal
A01	Não requer ação financeira Manutenção dos processos do Sistema de Gestão de Proteção de Dados	Irá piorar a rapidamente	30/06/2027	Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Libércio Donizete Martins
A02	Não requer ação financeira Revisão do Relatório de Operações e tratamento de dados pessoais, bem como sua avaliação de impacto e risco	Irá piorar a rapidamente	30/06/2027	Função de Encarregado de Dados (DPO)	CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4	Terceirizado !
A03	Não requer ação financeira Revisão de todos os contratos de prestação de serviços aderindo as cláusulas de LGPD e plano de auditoria	Irá piorar a rapidamente	30/06/2027	Função de Encarregado de Dados (DPO)	CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP	Terceirizado !

					04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4	
A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Manutenção do Encarregado de proteção de dados e do Plano de capacitação regular anual sobre Privacidade de dados para Servidores	Irá piorar a rapidamente	30/06/2027	Função de Encarregado de Dados (DPO)	CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4	Terceirizado !
A05	Não requer ação financeira Revisão do Relatório de Operações e tratamento de dados pessoais, bem como sua avaliação de impacto e risco	Irá piorar a rapidamente	01/07/2027	Função de Encarregado de Dados (DPO)	CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4	Terceirizado !

A06	Compra de equipamentos e implantação Aquisição de um Firewall e Antivírus, com empresa especializada para gestão da Segurança da Rede da Prefeitura	Irá piorar a rapidamente	02/07/2027	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabecamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hard ware	A definir!
-----	---	--------------------------	------------	--------------------------	---	------------

Tabela 27: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 04

M05 – Aumento na Satisfação do Usuário de Serviços Públicos:

Meta: Elevar o índice de satisfação do usuário de serviços públicos, alcançando um aumento de 20% na pontuação de feedback.

ID	Ações	Data de Início	Data de Fim	Pessoal Necessário (Por Cargo)	Competências Necessárias	Alocação de Pessoal
A01	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Implementar serviços online para a população	Irá piorar a rapidamente	30/12/2027	Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Libércio Donizete Martins
A02	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Fornecedores;	Irá piorar a média prazo	30/12/2027	Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Libércio Donizete Martins
A03	Não requer ação financeira Desenvolver um processo para o Service Desk:	Irá piorar a curto prazo	30/12/2027	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ;	A definir!

					CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	
A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e implantar um Processo de Gerenciamento de Conhecimento:	Irá piorar a rapidamente	30/12/2027	Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Libércio Donizete Martins

Tabela 28: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 05

M06 – Adoção de Tecnologias Inovadoras:

Meta: Implementar pelo menos duas tecnologias emergentes, visando promover a inovação nos processos internos e na entrega de serviços.

ID	Ações	Data de Início	Data de Fim	Pessoal Necessário (Por Cargo)	Competências Necessárias	Alocação de Pessoal
A01	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação:	Irá piorar a rapidamente	30/06/2027	Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Libércio Donizete Martins
A02	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver um Processo de Gerenciamento da Infraestrutura:	Irá piorar a rapidamente	30/06/2027	Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Libércio Donizete Martins
A03	Compra de equipamentos e implantação Troca de parque de equipamentos Críticos (Servidores, Switches e Nobreaks) para o Datacenter	Irá piorar a rapidamente	30/12/2027	TIME 0 (Governança e Gestão de TI)	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT II; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware II; CMP 08-Entendimento de JavaScript php	A definir!

					<p> protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos II; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; II; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 II; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 II; CMP 02-Melhores práticas de</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)	
A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Aquisição de Software para gerenciamento de credenciais, e-mails, armazenamento compartilhado e atividades	Irá piorar a rapidamente	31/12/2027	TIME 0 (Governança e Gestão de TI)	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT II; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware II; CMP 08-Entendimento de javaScript php protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos II; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; II; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação	A definir!

					<p>em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)</p>	
--	--	--	--	--	--	--

A05	<p>Não requer ação financeira</p> <p>Definição de Sistemas operacionais para padronização, gerenciamento de controle de acesso e credenciais.</p>	<p>Irá piorar a rapidamente</p>	<p>01/01/2027</p>	<p>TIME 0 (Governança e Gestão de TI)</p>	<p>CMP</p> <p>01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 08-Entendimento de javascript php protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL</p>	<p>A definir!</p>
-----	---	---------------------------------	-------------------	--	--	-------------------

					<p>4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)</p>	
--	--	--	--	--	--	--

Tabela 29: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 06

M07 – Programa de Capacitação em Tecnologia:

Meta: Desenvolver e implementar um programa de capacitação em tecnologia para a equipe de TI, garantindo que 80% dos profissionais adquiram novas competências.

ID	Ações	Data de Início	Data de Fim	Pessoal Necessário (Por Cargo)	Competências Necessárias	Alocação de Pessoal
A01	Contratação de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento do Plano de capacitação regular anual sobre as melhores práticas de T.I.	Irá piorar a rapidamente	30/12/2027	Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Libércio Donizete Martins

Tabela 30: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 07

META 08 – Definir planejamento de governança de TI

ID	Ações	Data de Início	Data de Fim	Pessoal Necessário (Por Cargo)	Competências Necessárias	Alocação de Pessoal
A01	Não requer ação financeira Normatização de que toda contratação que tenham como objeto equipamentos de T.I., softwares ou serviços que envolvam a Tecnologia da Informação, haja participação do Coordenador de TI no processo de compra	Irá piorar a rapidamente	30/06/2027	Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Libércio Donizete Martins
A02	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Sustentação do PDTI, através de gerenciamento dos projetos	Irá piorar a rapidamente	30/06/2027	Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Libércio Donizete Martins
A03	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Criar um Catálogo de Serviços de TI e torná-lo público:	Irá piorar a rapidamente	30/06/2027	Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Libércio Donizete Martins
A04	Não requer ação financeira Identificar os serviços prestados pela TI, desenvolver	Irá piorar a rapidamente	30/06/2027	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de	A definir!

	os ANS (acordo de nível de serviço) e torná-los público:				serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ; Aquisição de equipamentos de informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	
A05	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Problemas:	Irá piorar a rapidamente	30/12/2027	TIME 2 (Infra e Suporte)	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 06-Manutenção de equipamentos e cabeamentos ; CMP 13-Líder de suporte ; CMP 05-Gestão de Banco de dados ; Aquisição de equipamentos de	A definir!

					<p>informática; Aquisição de equipamentos de informática de forma locada equi ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware</p>	
A06	<p>Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Projetos:</p>	<p>Irá piorar a rapidamente</p>	30/12/2027	<p>TIME 0 (Governança e Gestão de TI)</p>	<p>CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 08-Entendimento de javascript php protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de</p>	<p>A definir!</p>

					<p>serviços de TI - ITIL 4 ; ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)	
A07	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Capacidade e Desempenho;	Irá piorar a rapidamente	30/12/2027	TIME 0 (Governança e Gestão de TI)	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 08-Entendimento de javascript php protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores	A definir!

					<p>práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)</p>	
A08	<p>Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Ativos de TI:</p>	<p>Irá piorar a curto prazo</p>	<p>30/12/2027</p>	<p>TIME 0 (Governança e Gestão de TI)</p>	<p>CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de</p>	<p>A definir!</p>

					<p>serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 08-Entendimento de javascript php protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/har dware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)	
--	--	--	--	--	---	--

Tabela 31: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 08

M09 – Plano de Contingência Testado e Atualizado:

Meta: Realizar testes regulares no plano de contingência de TI, garantindo que este esteja atualizado e seja eficaz em situações de emergência.

ID	Ações	Data de Início	Data de Fim	Pessoal Necessário (Por Cargo)	Competências Necessárias	Alocação de Pessoal
A01	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Atualização da Matriz de Riscos para a TI	Irá piorar a rapidamente	30/06/2027	Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Libércio Donizete Martins
A02	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Normatização do Plano de resposta a Incidentes, bem como um sistema para catalogar os incidentes	Irá piorar a rapidamente	01/07/2027	Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Libércio Donizete Martins
A03	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Normatização do Plano de continuidade de negócios	Irá piorar a rapidamente	02/07/2027	Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Libércio Donizete Martins
A04	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Normatização da Política de Backup	Irá piorar a rapidamente	02/07/2027	Função de Líder de Infraestrutura e Suporte	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	Thiago Alves das Neves

A05	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Incidentes:	Ir� piorar a rapidamente	02/07/2027	Fun�o de Líder de Infraestrutur a e Suporte	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardw are	Thiago Alves das Neves
A06	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Plano de Gerenciamento de Disponibilidade;	Ir� piorar a rapidamente	02/07/2027	Fun�o de Líder de Infraestrutur a e Suporte	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardw are	Thiago Alves das Neves
A07	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Plano de Gerenciamento de Continuidade;	Ir� piorar a rapidamente	02/07/2027	Fun�o de Líder de Infraestrutur a e Suporte	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardw are	Thiago Alves das Neves

Tabela 32: Pessoal por A es do PDTI definidos para Meta 09

M10 – Desenvolvimento de Aplicações para Dispositivos Móveis:

Meta: Desenvolver e lançar pelo menos uma aplicação para dispositivos móveis, melhorando a acessibilidade e conveniência para os cidadãos.

ID	Ações	Data de Início	Data de Fim	Pessoal Necessário (Por Cargo)	Competências Necessárias	Alocação de Pessoal
A01	<p>Contratação ou Manutenção da empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Construção de um app para:</p> <p>Agenda e Eventos Locais: Informações sobre eventos, festivais, reuniões comunitárias e atividades locais.</p> <p>Serviços Públicos Online: Pagamento de contas, emissão de segunda via de documentos, agendamento de serviços municipais, como coleta de lixo ou serviços de água.</p> <p>Transporte Público e Trânsito: Informações sobre horários de ônibus, rotas, e alertas de trânsito para facilitar o deslocamento dos cidadãos.</p> <p>Notificações de Emergência: Alertas em tempo real sobre condições meteorológicas adversas, emergências locais, e instruções de evacuação.</p> <p>Mapa Interativo: Mapa da</p>	Irã piorar a rapidamente	30/06/2027	Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Libércio Donizete Martins

<p>cidade com pontos de interesse, como hospitais, escolas, parques, postos de polícia, etc.</p> <p>Coleta Seletiva e Sustentabilidade: Calendário de coleta de lixo e informações sobre reciclagem e práticas sustentáveis.</p> <p>Saúde e Bem-Estar: Informações sobre clínicas, hospitais, farmácias e programas de saúde pública.</p> <p>Educação: Acesso a calendários escolares, informações sobre escolas locais e recursos educacionais.</p> <p>Avaliação Cidadã e Feedback: Módulo para os cidadãos fornecerem feedback sobre serviços municipais, sugestões e relatórios de problemas.</p> <p>Cultura e Turismo: Informações sobre pontos turísticos locais, museus, galerias de arte e eventos culturais.</p> <p>Empregos Locais: Anúncios de oportunidades de emprego locais e informações sobre programas de capacitação profissional.</p> <p>Acessibilidade: Recursos para melhorar a acessibilidade, como informações sobre rampas, estacionamentos</p>					
--	--	--	--	--	--

	<p>acessíveis e eventos inclusivos.</p> <p>Programas Sociais: Informações sobre programas sociais oferecidos pelo município, como assistência a famílias de baixa renda e programas de alimentação.</p> <p>Consulta Pública: Ferramenta para participação em consultas públicas e enquetes para envolver os cidadãos na tomada de decisões municipais.</p> <p>Promoções Locais e Descontos: Parcerias com empresas locais para oferecer promoções especiais e descontos aos usuários do aplicativo.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

Tabela 33: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 10

M11 – Treinamento Contínuo em Segurança da Informação: Meta: Realizar treinamentos regulares em segurança da informação para a equipe, visando a redução em 25% de incidentes relacionados à segurança.						
ID	Ações	Data de Início	Data de Fim	Pessoal Necessário (Por Cargo)	Competências Necessárias	ALOCAÇÃO DE PESSOAL
A01	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Definição e implementação de uma Política de Segurança Cibernética, bem como a capacitação aos funcionários públicos	Irá piorar a rapidamente	30/06/2027	Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT	Libércio Donizete Martins
A02	Não requer ação financeira Manutenção dos termos de uso de equipamentos, softwares e outros, suas assinaturas e conscientização dos Servidores	Irá piorar a rapidamente	30/06/2027	Função Líder de Sistemas e Desenvolvimento	CMP 08-Entendimento de javaScript php protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos	Marcelo Augusto da Silva Souza
A03	Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Riscos:	Irá piorar a média prazo	30/06/2027	Função de Líder de Infraestrutura e Suporte	CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware	Thiago Alves das Neves

Tabela 34: Pessoal por Ações do PDTI definidos para Meta 11

M12 - Alinhamento Estratégico Medido por Indicadores:

Meta: Implementar um conjunto de indicadores-chave de desempenho (KPIs) para medir o alinhamento estratégico, garantindo que todos os projetos de TI estejam alinhados aos objetivos gerais da organização.

ID	Ações	Data de Início	Data de Fim	Pessoal Necessário (Por Cargo)	Competências Necessárias	Alocação de Pessoal
A01	Não requer ação financeira Definir Missão e Visão do Departamento de TI alinhados ao do município	Irá piorar a rapidamente	30/06/2027	TIME 0 (Governança e Gestão de TI)	CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 08-Entendimento de javaScript php protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação	A definir!

					<p>na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)</p>	
A02	<p>Não requer ação financeira Criar um Comitê Gestor de TI para apoiar na execução dos projetos alinhados às estratégias do município</p>	<p>Irá piorar a rapidamente</p>	30/06/2027	<p>TIME 0 (Governança e Gestão de TI)</p>	<p>CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 08-Entendimento de javascript php protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder</p>	<p>A definir!</p>

					<p>de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)</p>	
A03	<p>Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Criar uma Política de Governança de TI;</p>	<p>Irá piorar a média prazo</p>	30/06/2027	<p>TIME 0 (Governança e Gestão de TI)</p>	<p>CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 08-Entendimento de javaScript php protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ;</p>	<p>A definir!</p>

					<p>CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)</p>	
A04	<p>Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Mudanças:</p>	<p>Irá piorar a rapidamente</p>		<p>TIME 0 (Governança e Gestão de TI)</p>	<p>CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 08-Entendimento de javaScript php protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação</p>	<p>A definir!</p>

					<p>na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)</p>	
A05	<p>Contratacao de empresa especializada para apoiar no desenvolvimento Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Monitoramento e Controle:</p>	<p>Irá piorar a rapidamente</p>		<p>TIME 0 (Governança e Gestão de TI)</p>	<p>CMP 01-Governança de TI ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 08-Entendimento de javascript php protocolos de rede ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; ; CMP 03-Líder</p>	<p>A definir!</p>

					<p>de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 03-Líder de projetos ; CMP 16-Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados ; CMP 04-Noções do COBIT ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 02-Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4 ; CMP 07-Gestor de infraestrutura/hardware ; CMP 11-Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)</p>	
--	--	--	--	--	---	--

Tabela 35: Pessoal por Ações do PDTIC definidos para Meta 12

9.2. QUANTITATIVO DE PESSOAL DE TI

Nesta tabela é apresentado o levantamento sobre o atual número de profissionais disponíveis por cargo e compara com o que é requerido para a implementação do PDTI.

QUANTITATIVO DE PESSOAL DE TI			
Função E/ Ou Cargo	QUANTITATIVO		
	Necessário	Atual	Contratar
Cargo de Coordenador do Setor de Tecnologia da Informação	1	1	0
Função de Líder de Infraestrutura e Suporte	1	0	1
Função Líder de Sistemas e Desenvolvimento	1	0	1
Função Assistente administrativo	1	0	1
Cargo de Técnico de departamento	5	5	0
Função de Encarregado de Dados (DPO)	1	0	1
Cargo de Analista de Infra e Suporte	1	0	1
Cargo de Analista de Sistemas e Desenvolvimento	1	0	1
Cargo de Agente Administrativo	1	0	1
Estágio em Tecnologia	2	0	2
TOTALIZADORES			
TIME 0 (Governança e Gestão de TI)	11	5	6
TIME 1 (Sistemas e Desenvolvimento)	4	2	2
TIME 2 (Infra e Suporte)	4	3	1
Soma entre Cargos e Funções	11	6	5

Tabela 36: Quantitativo de Pessoal de TI

9.3. LEVANTAMENTO DE COMPETÊNCIAS DO TI

Nesta tabela foram listadas as competências necessárias para a implementação do PDTIC e analisado quantos profissionais já possuem essas competências e quantos necessitarão desenvolvê-las.

LEVANTAMENTO DE COMPETÊNCIAS				
ID	Competências	QUANTITATIVO		
		Necessário	Atual	Para Capacitação
CMP 01	Governança de TI	3	0	3
CMP 02	Melhores práticas de entregas de serviços de TI - ITIL 4	7	0	7
CMP 03	Líder de projetos	3	0	3
CMP 04	Noções do COBIT	3	0	3
CMP 05	Gestão de Banco de dados	5	0	5
CMP 06	Manutenção de equipamentos e cabeamentos	5	4	1
CMP 07	Gestor de infraestrutura/hardware	1	0	1
CMP 08	Entendimento de javascript php protocolos de rede	5	0	5
CMP 09	Entendimento de CFTV	2	0	2
CMP 10	Suporte nível 1 (Atendimento Remoto inicial, dúvidas e chamados nível Júnior)	5	5	0
CMP 11	Suporte nível 2 (Atendimento remoto, dúvidas e chamados nível Pleno)	2	2	0
CMP 12	Suporte nível 3 (Atendimento remoto e presencial, dúvidas e chamados nível Sênior)	2	0	2
CMP 13	Desenvolvimento de sistema	5	0	5
CMP 14	Capacitação em ISO 27001, 27701, e Formação na EXIN com emcarregado de Proteção de dados	1	0	1

Tabela 37: Levantamento de competências do TI

10. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA

A proposta orçamentária apresenta valores estimados por ação do PDTI. A tabela está organizada nas metas por ordem de prioridade de cada ano.

Áreas (Classificação)	Valores Estimados por Ações		Valores estimados	
			Investimento Estimado R\$	2024 a 2027
Informação	M01	M01 - Automatização de Processos Internos: Meta: Implementar sistemas de automação para reduzir o tempo de execução de processos internos em, pelo menos, 30%, melhorando a eficiência operacional.		
	A01	RACI para Departamento de Tecnologia, para efetivos e comissionados	R\$ 24.800,00	
	A02	Manutenção do sistema para gestão de todos os ativos de TI	R\$ 24.800,00	
	A03	Manutenção e melhoria dos Sistemas Integrados	R\$ 690.000,00	
	A04	Desenvolver uma política de aquisição e substituição de equipamentos:	R\$ 24.800,00	
	A05	Renovação do parque de Impressoras por secretarias	R\$ 110.500,00	
	A06	Aquisição de equipamentos de estação de trabalho, para suprir a demanda atual do município (120 Equipamentos)	R\$ 1.326.000,00	

	A07	Manutenção do Sistema de Gestão Pública (GRP)	R\$ 7.844.000,00	
	A08	Manutenção dos sistemas para o convênio médico SASSPM (Videofarma + Softtool)	R\$ 202.152,00	
			PREVISTO	R\$ 10.247.052,00

Tabela 38: Proposta orçamentária valores estimados Meta 01

Áreas (Classificação)	Valores Estimados por Ações		Valores estimados	
			Investimento Estimado R\$	2024
Informação	M02	M02 - Portal de Transparência Aprimorado: Meta: Aprimorar o portal de transparência, garantindo a publicação regular de informações sobre gastos, contratos e atividades governamentais, com um aumento de 20% na acessibilidade e compreensibilidade.		
	A01	Relatório anual de Informe os recursos disponibilizados para a operacionalização das atividades da Tecnologia da Informação, como Recursos Tecnológicos, Estrutura Física, Recursos Orçamentários, Recursos Materiais, Recursos humanos e Outros.	R\$ 0,00	
	A02	Manutenção e normatização das atividades da Lei de Acesso à Informação? (Lei Federal nº 12.527/2011, art. 45)	R\$ 24.800,00	
	A03	Manutenção e normatização das do regulamento da Lei sobre Eficiência Pública (Governo Digital) Lei Federal nº 14.129, de 29 de Março de 2021	R\$ 20.000,00	
	A04	Manutenção e melhoria do Site para atendimentos aos requisitos	R\$ 20.000,00	

		legais como Serviço de Informação ao Cidadão/e-SIC (LF nº 12.527/11)		
	A05	Criar um Documento para representar o Inventário de Ativos de TI:	R\$ 0,00	
	A06	Criar um Documento padrão de equipamentos para o Município	R\$ 0,00	
PREVISTO				R\$ 64.800,00

Tabela 39: Proposta orçamentária valores estimados Meta 02

Áreas (Classificação)	Valores Estimados por Ações		Valores estimados	
			Investimento Estimado R\$	2024
Informação	M03	M03 - Integração de Dados entre Órgãos: Meta: Estabelecer a integração de dados entre pelo menos três órgãos governamentais, reduzindo a duplicidade de esforços e melhorando a tomada de decisões.		
	A01	Manutenção e normatização das do regulamento da Lei sobre Eficiência Pública (Governo Digital) Lei Federal nº 14.129, de 29 de Março de 2021	R\$ 20.000,00	
			PREVISTO	R\$ 20.000,00

Tabela 40: Proposta orçamentária valores estimados Meta 03

Áreas (Classificação)	Valores Estimados por Ações		Valores estimados	
			Investimento Estimado R\$	2024
Informação	M04	M04 - Implementação de Medidas de Segurança Adicionais: Meta: Fortalecer a postura de segurança da informação, implementando medidas adicionais que resultem em uma redução de 15% nas vulnerabilidades e ameaças detectadas.		
	A01	Manutenção dos processos do Sistema de Gestão de Proteção de Dados	R\$ 0,00	
	A02	Revisão do Relatório de Operações e tratamento de dados pessoais, bem como sua avaliação de impacto e risco	R\$ 0,00	
	A03	Revisão de todos os contratos de prestação de serviços aderindo as cláusulas de LGPD e plano de auditoria	R\$ 0,00	
	A04	Manutenção do Encarregado de proteção de dados e do Plano de capacitação regular anual sobre Privacidade de dados para Servidores	R\$ 110.500,00	
	A05	Revisão do Relatório de Operações e tratamento de dados pessoais, bem como sua avaliação de impacto e risco	R\$ 0,00	
	A06	Aquisição de um Firewall e Antivírus, com empresa	R\$ 110.500,00	

		especializada para gestão da Segurança da Rede da Prefeitura		
			PREVISTO	R\$ 221.000,00

Tabela 41: Proposta orçamentária valores estimados Meta 04

Áreas (Classificação)	Valores Estimados por Ações		Valores estimados	
			Investimento Estimado R\$	2024 a 2027
Informação	M05	M05 – Aumento na Satisfação do Usuário de Serviços Públicos: Meta: Elevar o índice de satisfação do usuário de serviços públicos, alcançando um aumento de 20% na pontuação de feedback.		
	A01	Implementar serviços online para a população	R\$ 24.800,00	
	A02	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Fornecedores;	R\$ 24.800,00	
	A03	Desenvolver um processo para o Service Desk:	R\$ 0,00	
	A04	Desenvolver e implantar um Processo de Gerenciamento de Conhecimento:	R\$ 24.800,00	
	A05	Manutenção de serviço de telefonia fixa	R\$ 2.083.680,00	
	A06	Manutenção do servidor de Internet	R\$ 3.661.008,00	
			PREVISTO	R\$ 5.819.088,00

Tabela 42: Proposta orçamentária valores estimados Meta 05

Áreas (Classificação)	Valores Estimados por Ações		Valores estimados	
			Investimento Estimado R\$	2025
Informação	M06	M06 - Adoção de Tecnologias Inovadoras: Meta: Implementar pelo menos duas tecnologias emergentes, visando promover a inovação nos processos internos e na entrega de serviços.		
	A01	Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação:	R\$ 20.000,00	
	A02	Desenvolver um Processo de Gerenciamento da Infraestrutura:	R\$ 24.800,00	
	A03	Troca de parque de equipamentos Críticos (Servidores, Switches e Nobreaks) para o Datacenter	R\$ 349.000,00	
	A04	Aquisição de Software para gerenciamento de credenciais, e-mails, armazenamento compartilhado e atividades	R\$ 239.000,00	
	A05	Definição de Sistemas operacionais para padronização, gerenciamento de controle de acesso e credenciais.	R\$ 0,00	
			PREVISTO	R\$ 632.800,00

Tabela 43: Proposta orçamentária valores estimados Meta 06

Áreas (Classificação)	Valores Estimados por Ações		Valores estimados	
			Investimento Estimado R\$	2024 a 2027
Informação	M07	M07 - Programa de Capacitação em Tecnologia: Meta: Desenvolver e implementar um programa de capacitação em tecnologia para a equipe de TI, garantindo que 80% dos profissionais adquiram novas competências.		
	A01	Plano de capacitação regular anual sobre as melhores práticas de T.I.	R\$ 20.000,00	
			PREVISTO	R\$ 20.000,00

Tabela 44: Proposta orçamentária valores estimados Meta 07

Áreas (Classificação)	Valores Estimados por Ações		Valores estimados	
			Investimento Estimado R\$	2025
Informação	M08	M08 - Conformidade com Padrões de Governança de TI: Meta: Alcançar 100% de conformidade com padrões e boas práticas reconhecidas de governança de TI, certificando-se de que todos os processos estejam alinhados.		
	A01	Normatização de que toda contratação que tenham como objeto equipamentos de T.I., softwares ou serviços que envolvam a Tecnologia da Informação, haja participação do Coordenador de TI no processo de compra	R\$ 0,00	
	A02	Sustentação do PDTI, através de gerenciamento dos projetos	R\$ 77.000,00	
	A03	Criar um Catálogo de Serviços de TI e torná-lo público:	R\$ 24.800,00	
	A04	Identificar os serviços prestados pela TI, desenvolver os ANS (acordo de nível de serviço) e torná-los público:	R\$ 0,00	
	A05	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Problemas:	R\$ 20.000,00	
	A06	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Projetos:	R\$ 24.800,00	

	A07	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Capacidade e Desempenho;	R\$ 24.800,00	
	A08	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Ativos de TI:	R\$ 24.800,00	
	A09	Definição de estratégia de abordagem da sustentação da rede Lógica, Topologia de Rede: ; Endereçamento IP: ; Protocolos de Comunicação: ; Roteamento: ; Segurança de Rede: ; Virtualização de Rede:	R\$ 0,00	
	A10	Definição de estratégia de abordagem da sustentação da rede Física.	R\$ 0,00	
			PREVISTO	R\$ 196.200,00

Tabela 45: Proposta orçamentária valores estimados Meta 08

Áreas (Classificação)	Valores Estimados por Ações		Valores estimados	
			Investimento Estimado R\$	2025
Informação	M09	M09 - Plano de Contingência Testado e Atualizado: Meta: Realizar testes regulares no plano de contingência de TI, garantindo que este esteja atualizado e seja eficaz em situações de emergência.		
	A01	Atualização da Matriz de Riscos para a TI	R\$ 24.800,00	
	A02	Normatização do Plano de resposta a Incidentes, bem como um sistema para catalogar os incidentes	R\$ 24.800,00	
	A03	Normatização do Plano de continuidade de negócios	R\$ 20.000,00	
	A04	Normatização da Política de Backup	R\$ 24.800,00	
	A05	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Incidentes:	R\$ 24.800,00	
	A06	Desenvolver e divulgar um Plano de Gerenciamento de Disponibilidade;	R\$ 24.800,00	
	A07	Desenvolver e divulgar um Plano de Gerenciamento de Continuidade;	R\$ 24.800,00	
			PREVISTO	R\$ 168.800,00

Tabela 46: Proposta orçamentária valores estimados Meta 09

Áreas (Classificação)	Valores Estimados por Ações		Valores estimados	
			Investimento Estimado R\$	2024 a 2027
Informação	M10	<p>M10 - Desenvolvimento de Aplicações para Dispositivos Móveis:</p> <p>Meta: Desenvolver e lançar pelo menos uma aplicação para dispositivos móveis, melhorando a acessibilidade e conveniência para os cidadãos.</p>		
	A01	<p>Construção de um app para:</p> <p>Agenda e Eventos Locais: Informações sobre eventos, festivais, reuniões comunitárias e atividades locais.</p> <p>Serviços Públicos Online: Pagamento de contas, emissão de segunda via de documentos, agendamento de serviços municipais, como coleta de lixo ou serviços de água.</p> <p>Transporte Público e Trânsito: Informações sobre horários de ônibus, rotas, e alertas de trânsito para facilitar o deslocamento dos cidadãos.</p> <p>Notificações de Emergência:Alertas em tempo real sobre condições meteorológicas adversas, emergências locais, e instruções de evacuação.</p> <p>Mapa Interativo: Mapa da cidade</p>	R\$ 462.500,00	

		<p>com pontos de interesse, como hospitais, escolas, parques, postos de polícia, etc.</p> <p>Coleta Seletiva e Sustentabilidade: Calendário de coleta de lixo e informações sobre reciclagem e práticas sustentáveis.</p> <p>Saúde e Bem-Estar: Informações sobre clínicas, hospitais, farmácias e programas de saúde pública.</p> <p>Educação: Acesso a calendários escolares, informações sobre escolas locais e recursos educacionais.</p> <p>Avaliação Cidadã e Feedback: Módulo para os cidadãos fornecerem feedback sobre serviços municipais, sugestões e relatórios de problemas.</p> <p>Cultura e Turismo: Informações sobre pontos turísticos locais, museus, galerias de arte e eventos culturais.</p> <p>Empregos Locais: Anúncios de oportunidades de emprego locais e informações sobre programas de capacitação profissional.</p> <p>Acessibilidade: Recursos para melhorar a acessibilidade, como informações sobre rampas, estacionamentos acessíveis e eventos inclusivos.</p> <p>Programas Sociais: Informações sobre programas sociais oferecidos pelo município, como assistência a famílias de baixa renda e programas de alimentação.</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Consulta Pública: Ferramenta para participação em consultas públicas e enquetes para envolver os cidadãos na tomada de decisões municipais.</p> <p>Promoções Locais e Descontos: Parcerias com empresas locais para oferecer promoções especiais e descontos aos usuários do aplicativo.</p>			
				PREVISTO	R\$ 462.500,00

Tabela 47: Proposta orçamentária valores estimados Meta 10

Áreas (Classificação)	Valores Estimados por Ações		Valores estimados	
			Investimento Estimado R\$	2025
Informação	M11	M11 - Treinamento Contínuo em Segurança da Informação: Meta: Realizar treinamentos regulares em segurança da informação para a equipe, visando a redução em 25% de incidentes relacionados à segurança.		
	A01	Definição e implementação de uma Política de Segurança Cibernética, bem como a capacitação aos funcionários públicos	R\$ 24.800,00	
	A02	Manutenção dos termos de uso de equipamentos, softwares e outros, suas assinaturas e conscientização dos Servidores	R\$ 0,00	
	A03	Desenvolver e divulgar um Processo de Gerenciamento de Riscos:	R\$ 24.800,00	
			PREVISTO	R\$ 49.600,00

Tabela 48: Proposta orçamentária valores estimados Meta II

Áreas (Classificação)	Valores Estimados por Ações		Valores estimados	
			Investimento Estimado R\$	2025
Informação	M12	M12 - Alinhamento Estratégico Medido por Indicadores: Meta: Implementar um conjunto de indicadores-chave de desempenho (KPIs) para medir o alinhamento estratégico, garantindo que todos os projetos de TI estejam alinhados aos objetivos gerais da organização.		
	A01	Definir Missão e Visão do Departamento de TI alinhados ao do município	R\$ 0,00	
	A02	Criar um Comitê Gestor de TI para apoiar na execução dos projetos alinhados às estratégias do município	R\$ 0,00	
	A03	Criar uma Política de Governança de TI;	R\$ 24.800,00	
	A04	Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Mudanças:	R\$ 24.800,00	
	A05	Desenvolver um Processo de Gerenciamento de Monitoramento e Controle:	R\$ 24.800,00	
			PREVISTO	R\$ 74.400,00

Tabela 49: Proposta orçamentária valores estimados Meta 12

VALOR TOTAL PREVISTO NO PROJETO DO PDTI

R\$ 17.976.240,00

Tabela 50: Proposta orçamentária valor total do PDTIC

11. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Fatores críticos são requisitos necessários para alcançar o sucesso na execução do PDTIC. A ausência de um ou de vários desses requisitos, ou mesmo sua presença de forma precária, gerará impacto na estratégia e, conseqüentemente, no negócio da organização.

FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO
Apoio da alta administração para execução das ações;
Priorização das ações coerentes com os objetivos estratégicos organizacionais;
A execução das metas e ações do PDTI
Comunicação permanente entre TIC e usuários;
Comprometimento da Gestão e secretarias com o cumprimento das metas estabelecidas no PDTI;
Disponibilidade orçamentária para execução das ações priorizadas;
Contratação de serviço previsto nas ações;
Realização das capacitações previstas nas ações;
Revisões periódicas do PDTI para contemplar mudanças na estrutura organizacional e/ou alterações nas diretrizes estratégicas;
Monitoramento das ações dos projetos derivados do PDTI;
Aquisição de software e hardware identificadas nas ações do PDTI
Aquisição de infraestrutura física para execução das ações previstas do PDTI

Tabela 51: Fatores críticos de Sucesso

12. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

O plano de gestão de riscos é uma situação incerta e futura que pode afetar positivamente ou negativamente o desenvolvimento do PDTIC.

O risco pode ter uma ou mais causas e pode afetar uma ou mais ações do PDTIC. Esses riscos são gerenciáveis, isto é, podem ser previamente identificados, analisados, monitorados e controlados.

	Classificação Probabilidade e Impacto	
CLASSIFICAÇÃO	PROBABILIDADES	IMPACTO
Raro	Quase certo que não ocorre. (1% - 10%)	Os efeitos do evento de risco são imperceptíveis não requerendo ações de prevenção;
Improvável	Provável que não ocorra (11% - 30%)	Podem ser facilmente reparados e ajustados não causando ameaças ao sucesso do projeto.
Moderado	É comum a ocorrência deste tipo de evento (31% a 50%)	Os efeitos do evento são moderados, impactam as condições, mas não impedem a execução da meta/ação.
Provável	Grande probabilidade de acontecer o evento (51% - 70%)	Os efeitos do evento são elevados, impactando seriamente podendo impedir a execução da meta / ação.
Muito Provável	Quase certeza de acontecer o evento (71% - 90%)	Os efeitos do evento são críticos, risco cujo impacto impede a execução da meta / ação

Tabela 52: Classificação Probabilidade e Impacto

CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	
ATÉ 02	ACEITAR
DE 03 A 04	MONITORAR
DE 05 A 09	REDUZIR
DE 10 A 15	EVITAR
DE 16 A 25	INACEITÁVEL

Tabela 53: Classificação de risco

PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

Risco	Probabilidade	Impacto	O Que Fazer	PLANO DE AÇÃO
Falta de estratégia de Governança	Provável	Grande	Inaceitável	Criação de estratégia de governança com a organização de políticas, procedimentos, normas, além de utilizar a tecnologia para garantir a confiabilidade das execuções das tarefas, focando sempre na prevenção de riscos
Falta de gestão de políticas, procedimentos e normas	Provável	Extremo	Inaceitável	Criação, implementação, divulgação e treinamento de políticas voltadas para a Segurança da informação, além de normas e procedimentos complementares
Falta de compra de hardware e software adequados	Provável	Extremo	Inaceitável	Compra de hardware e softwares atualizados para garantir a perfeita execução das atividades dos servidores
Falta de mão de obra	Moderado	Extremo	Evitar	Planejamento, contratação e capacitação de mão de obra especializada
Sobrecarga de trabalho dos servidores de TI	Provável	Grande	Inaceitável	Planejamento e contratação de mão de obra especializada
Falta de treinamentos para a equipe de TI	Provável	Grande	Inaceitável	Planejamento e contratação de cursos especializados para a equipe de TI de acordo com as necessidades da instituição e das habilidades dos profissionais
Falta de apoio da alta gestão	Moderado	Extremo	Evitar	Gestão junto às instâncias superiores e de fomento da necessidade de recursos

				financeiros e readequação do orçamento do PDTI
Falta de priorização das ações coerentes com os objetivos estratégicos organizacionais	Moderado	Grande	Evitar	Organização das ações por prioridades de acordo com os objetivos estratégicos organizacionais
A não execução das metas e ações do PDTI	Moderado	Extremo	Evitar	Organização de recurso financeiro e de pessoal para a execução das metas dentro dos prazos estipulados
Falta de Comunicação permanente entre TIC e usuários	Moderado	Grande	Evitar	Criação e execução de um plano de comunicação do TI com os usuários e padronização de atendimento
O não Comprometimento da Gestão e secretarias com o cumprimento das metas estabelecidas no PDTI	Moderado	Extremo	Evitar	Criação e execução de um plano de comunicação do TI com os Gestores e secretarias, mostrando as necessidades e evolução do PDTI
Indisponibilidade orçamentária para execução das ações prioritizadas do PDTI	Provável	Extremo	Inaceitável	Planejamento para arrecadação e investimento financeiro para execução das ações
A não Contratação de serviço previsto nas ações PDTI	Moderado	Grande	Evitar	Criação e execução de um planejamento de contratações de prestadores de serviços de acordo com as prioridades das metas do PDTI
Falta de revisão do PDTI	Moderado	Grande	Evitar	Criação de um cronograma de revisões com indicação de responsáveis
Falta de monitoramento do PDTI	Moderado	Grande	Evitar	Nomeação de um responsável pelo monitoramento das execuções dos projetos complementares do PDTI

Tabela 54: Plano de Gestão de Riscos

13. PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO DO PDTIC

Para melhor desempenho das metas e ações do PDTIC, o acompanhamento por parte da Gestão de TI é fundamental e consiste em auxiliar e monitorar a implementação dessas ações, o uso dos recursos e a entrega dos serviços.

Para alcançar as metas estabelecidas nas reais necessidades da instituição, orienta-se fazer um alinhamento dos planos estratégicos às ações do PPA e a adequação ao orçamento sempre que necessário. Sendo assim, este plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação deverá ser revisado anualmente a partir de sua publicação, podendo sofrer revisões extraordinárias quando houver necessidade de se realizar o replanejamento das ações para aquisições de bens e serviços de TIC prioritários e de maior urgência. Assim, a lista de necessidades será atualizada de acordo com os critérios estabelecidos, aplicando a mesma Metodologia utilizada neste PDTIC.

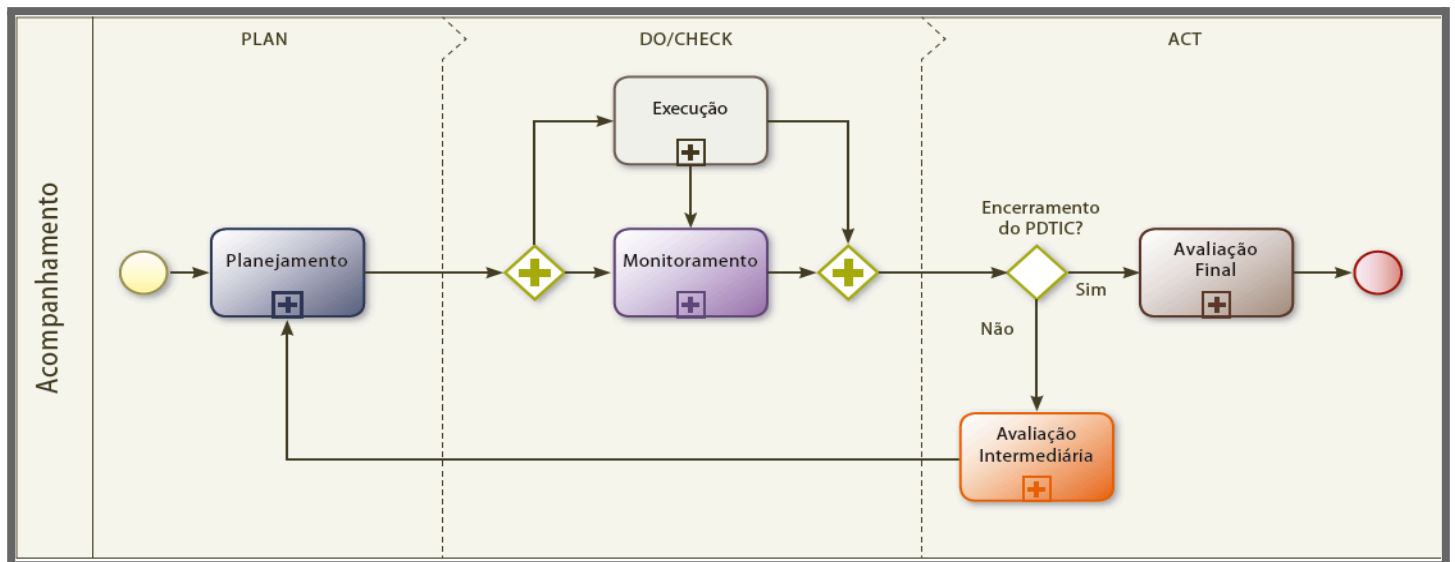


Figura 07: Processo de acompanhamento do PDTIC

14. CONCLUSÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação apresenta um estudo com a atual situação da área de TIC, buscando definir planos para melhor desempenho nas expectativas da organização, alinhadas aos objetivos estratégicos. O Plano Diretor de Tecnologia da Informação é essencial para o planejamento e execução dos projetos de TI, dando suporte à gestão municipal e às secretarias para cumprirem seu papel institucional de prestar serviços à população. Durante a execução deste PDTIC, buscou-se identificar as principais necessidades relacionadas à informação, infraestrutura e pessoal de TIC e foi proposto metas e ações a serem realizadas durante os anos de vigência do PDTIC.